

Расчёт и начисление членских ВЗНОСОВ

С 01.01.2024 по новому положению

На сайте СРО «Строители Башкирии»

<https://komrstroy.ru/doc/vnutrennie-dokumenty/>



СРО «Строители Башкирии»

Номер в Госреестре: СРО-С-197-10032010
Дата регистрации: 10.03.2010

Видео инструкции

Личный кабинет

8 (347) 201-01-66

г.Уфа, ул.Рихарда Зорге, 15/1 (7 этаж)
nv@komrstroy.ru

[Памятка работы с личным кабинетом](#)

Ассоциация Членство в СРО Реестр членов Документы Поддержка Новости Информация Контакты



Главная > Документы > Внутренние документы

Вступить в СРО

Нажимая кнопку "Отправить запрос" вы соглашаетесь на обработку персональных данных

ОТПРАВИТЬ ЗАПРОС

Внутренние документы

[Положение о членстве в Ассоциации, в том числе о требованиях к членам Ассоциации, о размере, порядке расчета и уплаты вступительного взноса, членских и целевых взносов \[pdf, 513.43 КБ, 26.07.2024, 00:28\]](#)

[Положение о Совете Ассоциации \[pdf, 340.95 КБ, 26.07.2024, 00:28\]](#)

[Положение о Председателе Совета \[pdf, 233.36 КБ, 21.06.2019, 01:07\]](#)

[Положение об Исполнительном органе \[pdf, 241.51 КБ, 21.06.2019, 01:09\]](#)

[Положение об Общем собрании членов \[pdf, 308.6 КБ, 02.04.2021, 04:04\]](#)

[Требования о страховании членами Ассоциации риска гражданской ответственности за причинение вреда \[pdf, 282.02 КБ, 26.09.2024, 03:30\]](#)

[Положение о применении мер дисциплинарного воздействия \[pdf, 485.81 КБ, 21.06.2019, 01:22\]](#)

Под годовым оборотом по строительству за предыдущий год понимается суммарная стоимость:

- всех работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства;
- стоимость работ, выполненных членом Ассоциации собственными силами для собственных нужд (хозяйственным способом);
- стоимость работ/услуг по договорам, предметом которых является выполнение членом Ассоциации всех или отдельных функций технического заказчика;
- включая услуги по строительному контролю (далее – договоры на выполнение функций тех заказчика).

*Выполненных/оказанных членом Ассоциации за предыдущий год в рублях,
без учета налога на добавленную стоимость (далее - НДС).*

Величина годового оборота

Величина годового оборота определяется членом Ассоциации самостоятельно на основании следующих документов:

- актов о приемке выполненных работ;
- справок о стоимости выполненных работ и затрат;
- актов о приемке оказанных услуг по договорам на выполнение функций техзаказчика,
- иной первичной учетной документации, подтверждающей стоимость выполненных им за предыдущий год работ.

А также на основании бухгалтерской и налоговой отчетности.

Пример расчёта величины годового оборота за предыдущий год = **6 500 000,00**

	Договоры (контракты), заключенные конкурентным способом	Договоры, заключенные иным способом	Итого
Сумма договора	30 000 000,00	5 500 000,00	35 500 000,00
Выполнено всего	25 000 000,00	4 000 000,00	29 000 000,00
Выполнено за отчетный период	5 000 000,00	1 500 000,00	6 500 000,00

Величина годового
оборота определяется
членом СРО
самостоятельно

**Начисление членских взносов производится ежеквартально
1-го числа первого месяца отчетного квартала
в следующей зависимости:**

Диапазон величин годового оборота	Месяц	Квартал
от 0 (нуля) до 25 (двадцати пяти) миллионов рублей	5 000	15 000
свыше 25 (двадцати пяти) миллионам рублей и до 50 (пятидесяти) миллионов рублей включительно	6 000	18 000
свыше 50 (пятидесяти) миллионов рублей и до 100 (ста) миллионов рублей включительно;	9 000	27 000
свыше 100 (ста) миллионов рублей и до 500 (пятисот) миллионов рублей включительно;	12 500	37 500
свыше 500 (пятисот) миллионов рублей и до 1 (одного) миллиарда рублей включительно;	25 000	75 000
свыше 1 (одного) миллиарда рублей и до 3 (трех) миллиардов рублей включительно	30 000	90 000
свыше 3 (трех) миллиардов рублей. (а также в случае непредставления Справки в срок до 01 февраля текущего года, либо предоставления недостоверных сведений)	37 500	112 500

Сроки оплаты членских взносов:

Оплата должна быть произведена не позднее

20 (двадцатого) числа первого месяца квартала

(не позднее 20 января, 20 апреля, 20 июля, 20 октября)

за текущий квартал.

Сроки предоставления Справки

Величина годового оборота по строительству отражается членом Ассоциации в Справке о размере годового оборота за предыдущий год по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства (далее – Справка).

Справка представляется в Ассоциацию в срок до 1 февраля текущего года.

Справка должна быть заверена подписями руководителя и главного бухгалтера, а также печатью члена Ассоциации (при наличии). Справка должна быть отправлена в **Личный кабинет на сайте Ассоциации** и заверена ЭЦП.

Величина годового оборота по строительству отражается членом СРО в Справке о размере годового оборота за предыдущий год

Для представления в СРО «Строители Башкирии»

Справка

о размере годового оборота за предыдущий год по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства

Настоящим сообщаем, что размер годового оборота¹ $\{fullName\}$

(полное наименование юридического лица в соответствии с учредительными документами, Фамилия, Имя, Отчество ИП)

адрес юридического лица /адрес регистрации по месту жительства ИП $\{legalAddress\}$

(дополный адрес в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ/ЕГРИП с указанием почтового индекса)

почтовый адрес Место для ввода текста.

Идентификационный номер налогоплательщика

ИНН

Основной государственный регистрационный номер юридического лица

ОГРН

Основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя

ОГРНИП

Код ОКВЭД

по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства за 202_ год, составил _ руб.²

(цифрами и прописью) (сумма указывается без учета НДС)

Место для ввода даты

Руководитель/ИП _____ /И.О. Фамилия/
(подпись)

Главный бухгалтер _____ /И.О. Фамилия/
(подпись)

М.П.

Исполнитель: Фамилия Имя Отчество

Телефон: Ввести номер.

Зайти в Личный кабинет
на сайте СРО и скачать
<http://lk.komrstroy.ru/site/login>

¹ Под годовым оборотом по строительству за предыдущий год понимается суммарная стоимость всех работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства, в том числе, стоимость работ, выполненных членом Ассоциации собственными силами для собственных нужд (хозяйственным способом), а также стоимость работ/услуг по договорам, предметом которых является выполнение членом Ассоциации всех или отдельных функций технического заказчика, включая услуги по строительному контролю (далее – договоры на выполнение функций техзаказчика), выполненных/оказанных членом Ассоциации за предыдущий год в рублях, без учета НДС.

² Для начисления регулярных членских взносов, члены Ассоциации обязаны представить Справку в срок до 1 февраля текущего года. Справка должна быть заверена подписями руководителя и главного бухгалтера, а также печатью члена Ассоциации (при наличии). Справка должна быть отправлена в Личный кабинет на сайте Ассоциации <http://lk.komrstroy.ru/site/login> и заверена ЭЦП.

**По вопросам подключения к Личному кабинету просим
звонить по номеру +7(347)201-01-66, доб. 310 или 316.**

Чтобы предоставить Справку – вам необходимо: в Личном кабинете перейти в **Отчет за 2024**

Личный кабинет ☰ СРО "Строители Башкирии" 🔔 👤 19 Выход

У вас есть непрочитанные оповещения 10

Информация

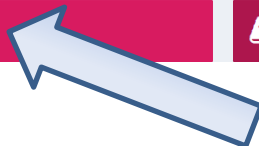
дополнительно	ПАМЯТКИ-ПОМОЩНИКИ Памятки-Помощники	информация Общая	информация Право
информация Проверки	информация Страхование	информация Взносы в КФ	информация Задолженность
СПЕЦИАЛИСТЫ НПС	СОТРУДНИКИ	ДОГОВОРЫ подряда	

Обращения

ЖУРНАЛ Обращений	ДОКУМЕНТЫ Контроль ОДО	ДОКУМЕНТЫ По проверке	УРОВЕНЬ Ответственности
ПРАВО Выполнять работы	ВЫПИСКА из реестра членов СРО	ЗАПРОС бухгалтерских документов	ОБРАЩЕНИЕ По страхованию
ЗАПРОС Акта сверки	ШТРАФЫ И ПЕНИ	ОБРАЩЕНИЯ Остальные	

Отчёты

ОТЧЕТ за 2024	ОТЧЕТ за 2023
------------------	------------------



- Главная
- Дополнительно
- Помощь - Инструкции
- Информация
 - Общая информация
 - Право
 - Проверки
 - Страхование
 - Информация о КФ
 - Документы
- Задолженность 11
- Запрос акта сверки
- Выписка из реестра
- Специалисты НПС
- Сотрудники
- Договоры подряда
- Штрафы и пени
- Уведомления 10
- Обратная связь
- Календарь
- Документы и обращения









Перейти в Раздел 2 - Редактировать

Отчёт за 2024

Главная > Отчёт за 2024

Разделы отчёта за 2024 год

Показаны 1-6 из 6 записи.

Наименование	Текст обращения	Текст ответа	Пример отчёта	Файлы обращения	Создано	Обновлено	Статус	
Раздел 1. Общие сведения					20.12.2024	20.12.2024	Новый	
Раздел 2. Справка о размере годового оборота за предыдущий год			 Отчет-2024 Раздел-2_Справка.docx		20.12.2024	20.12.2024	Новый	
Раздел 3. Сведения о договорах (контрактах) по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства			 Отчет-2024 Раздел-3.docx		20.12.2024	20.12.2024	Новый	
Раздел 4. Сведения о системе контроля качества работ и охране труда					20.12.2024	20.12.2024	Новый	
Раздел 5. Сведения об образовании, квалификации, стаже работы					20.12.2024	20.12.2024	Новый	
Раздел 6. Сведения об имуществе					20.12.2024	20.12.2024	Новый	

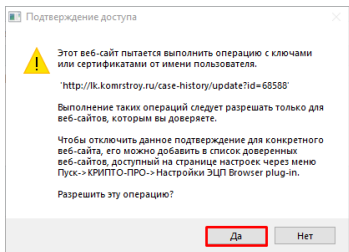


Редактирование Отчета 2:

Для корректной работы с ЭЦП на вашем компьютере должны быть установлены:

- расширение для браузера КриптоПро ЭЦП Browser plug-in;
- КриптоПро CSP версии 4.0 и выше.

Если данное условие выполнено, то при входе в окно редактирования Отчета 2 на экране появится сообщение с подтверждением доступа к КриптоПро ЭЦП Browser plug-in. Для подписания документов ЭЦП необходимо нажать «Да» для разрешения данной операции:



Появится информация «**Плагин загружен**» и можно будет выбрать сертификат для подписания Справки.

Скачайте шаблон Справки!

Редактирование отчёта Главная > Отчёт за 2024 > Редактирование отчёта

Статус: Новый 20 дек. 2024 г., 12:12:09

Эксперт СРО

Комментарий эксперта СРО

Дата создания: 20.12.2024

Год * 2024

Дата документа: Выберите дату документа

Текст обращения: Введите текст обращения
Справка о размере годового оборота за 2024 год

Пример отчёта

[Отчет-2024 Раздел-2_Справка.docx](#)

Скачать шаблон Справки

Плагин загружен. ●
Версия плагина: 2.0.14892 Версия криптопровайдера: 5.0.13000
Криптопровайдер: Crypto-Pro GOST R 34.10-2012 Cryptographic Service Provider

Выберите сертификат:

Выбрать из списка действующий сертификат для подписания Справки

Редактирование Отчета 2:

Если необходимые программы для корректной работы с ЭЦП на вашем компьютере **не установлены**:

Появится информация «**Плагин недоступен**», соответственно выбрать сертификат не будет возможным и подписание Справки с использованием ЭЦП будет недоступно.

В этом случае для возможности использования ЭЦП необходимо выполнить следующие настройки:

[перейдите по ссылке](#)

Скачайте шаблон Справки!

Редактирование отчёта Главная > Отчёт за 2024 > Редактирование отчёта

Статус	Новый 20 дек. 2024 г., 12:25:28
Эксперт СРО	
Комментарий эксперта СРО	
Дата создания	20.12.2024


Год * 2024

Дата документа

Текст обращения
Справка о размере годового оборота за 2024 год

Пример отчёта

[Отчет-2024 Раздел-2_Справка.docx](#) Скачать шаблон Справки

 Плагин недоступен ●

Выберите сертификат:

Заполнение Справки:

Справка

о размере годового оборота за предыдущий год по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства

Настоящим сообщаем, что размер годового оборота¹ Общество с ограниченной ответственностью «РСТ-СЕРВИС»

полное наименование организации, лица и соответственно с учредительными документами, Фамилия, Имя, Отчество ИП)

адрес юридического лица /адрес регистрации по месту жительства ИП 450093, РОССИЯ, Республика Башкортостан, Г.О. город УФА, г. УФА, ул. Пушкина, д. 45, к. 1, ком. 9

почтовый адрес Место для ввода текста.

Идентификационный номер налогоплательщика

ИНН

Основной государственный регистрационный номер юридического лица

ОГРН

Основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя

ОГРНИП

Код ОКВЭД

по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства за 202_ год, составил 0 руб.²

подробнее и правильно по ссылке [https://www.nalog.ru/ru/individualnyj-predprinimatel/obozr/obozr-2021](#)

Место для ввода даты.

Руководитель/ИП

(подпись)

О. Фамилия/

Главный бухгалтер

(подпись)

И.О. Фамилия/

М.П.

Исполнитель: Фамилия Имя Отчество

Телефон: Ввести номер.

После скачивания шаблона Справки с Личного кабинета в ней будут автоматически заполнены поля: название организации, юридический адрес, ИНН, ОГРН.

Вам необходимо заполнить следующие обязательные поля: почтовый адрес, код ОКВЭД, величину годового оборота, ФИО руководителя и главного бухгалтера.

Справка должна быть заверена подписями руководителя и главного бухгалтера, а также печатью члена Ассоциации (при наличии).

Необходимо указать ФИО и контактные данные лица, заполнившего Справку.

Отсканировать Справку и сохранить в формате PDF, название файла желательно не менять.

Если объемы не выполнялись, то укажите 0,00 руб.

Загрузка Справки

Пример отчёта

Отчет-2024 Раздел-2_Справка.docx

Плагин загружен
Версия плагина: 2.0.14892 Версия криптопровайдера: 4.0.9963
Криптопровайдер: Crypto-Pro GOST R 34.10-2012 Cryptographic Service Provider

Выберите сертификат:

Выбрать из списка действующий сертификат для подписания Справки

Время выполнения:

Загрузка документа

Документ

Загружен документ

otcel-2023-razdel-2spravka_23-12-26_c1773f17-4295-460e-8805-6e97f981fe9e.pdf

Файл подписи

Перетащите файлы сюда ...

Выбор файла

Выбрано файлов: 1

Выбрать файл ...

Выбрать Справку для загрузки

Подписать документ

Добавить ещё один документ

Сохранить

Сохранить и отправить

После скачивания и заполнения, готовую Справку необходимо загрузить в Личный кабинет. Для этого внизу Раздела 2 необходимо перейти к загрузке документа, нажмите кнопку «Выбрать» или перетащите файл в рабочее поле.

Справку необходимо подписать ЭЦП руководителя организации (если ЭЦП на другого сотрудника, необходимо приложить доверенность на право подписи), для этого Плагин должен быть загружен и выбран из списка действующий сертификат. Нажмите «Подписать документ» и дождитесь надписи «Документ подписан».

Если Вы подписали Справку с использованием ЭЦП и у вас есть отдельный файл подписи в формате *.sig, вы можете его загрузить в окно «Файл подписи».

Далее нажимаем «Сохранить и отправить».

ВАЖНО! Информация, отраженная в Справке, проверяется на основании:

- отчета **Раздел 3** в составе Отчета о деятельности члена Ассоциации «Сведения о работах по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу», который сдается за прошедший календарный год ежегодно в срок до **1 марта** календарного года, следующего за отчетным;
- Бухгалтерской (финансовой) отчетности члена Ассоциации;
- данных о контрактах и договорах, размещенных в открытых источниках.

Просим обратить внимание!

В случае непредставления членом в Ассоциацию Справки до 01 февраля текущего года, а также предоставления недостоверной информации в справке начисление и оплата регулярных членских взносов производится из расчета величины годового оборота по строительству за предыдущий год, превышающей 3 млрд. рублей, то есть **112 500 рублей** в квартал.

Если вы не предоставили Справку по уважительным причинам:

В срок до 15 марта текущего года необходимо подать ходатайство о перерасчете членских взносов на имя Директора СРО, начисленных и подлежащих уплате за I квартал текущего года.

Ходатайство должно быть:

- оформлено на фирменном бланке организации;
- мотивировано;
- написано в свободной форме;
- подписано лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени Заявителя - юридического лица/лично Заявителем - физическим лицом либо лицом, уполномоченным на подписание такого заявления доверенностью
- заверено ЭЦП
- направлено через Личный кабинет на сайте СРО (Исходящее обращение)

Ходатайство должно содержать в качестве приложения:

- Справку за предыдущий год;
- документы, обосновывающие пропуск срока представления Справки;
- документы, обосновывающие размер годового оборота, указанного в Справке.

Директор Ассоциации в течение 10 рабочих дней рассматривает ходатайство и принимает одно из следующих решений:

- об обоснованности заявления и его удовлетворении;
- об отказе в перерасчете начисленных членских взносов.