

Принято решением Общего собрания  
членов Некоммерческого партнерства  
саморегулируемая организация  
«Коммунжилремстрой»  
протокол № 15 от 27.04.2012

Принято с изменениями и дополнениями  
протокол № 19 от 17.04.2014  
протокол № 22 от 02.11.2016  
протокол № 27 от 05.04.2018

Председатель Общего собрания  
Гареев Р.А.



**Положение  
об Общем собрании членов Ассоциации  
саморегулируемая организация  
«Коммунжилремстрой»**

Уфа - 2018 год

## **1. Общие положения**

1.1. Положение об Общем собрании членов Ассоциации (далее – Положение) разработано на основании Градостроительного Кодекса Российской Федерации, Федеральных законов от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Устава Ассоциации саморегулируемая организация «Коммунжилремстрой» (далее – Ассоциация).

1.2. Общее собрание членов Ассоциации (полномочных представителей членов), является высшим органом управления Ассоциации и созывается ежегодно. Полномочными представителями членов Ассоциации являются лица, имеющие право без доверенности действовать от имени юридического лица, индивидуальные предприниматели, а также лица, уполномоченные ими.

1.3. В своей деятельности Общее собрание членов Ассоциации руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации и настоящим Положением.

1.4. Очередное Общее собрание членов Ассоциации созывается по решению Совета Ассоциации. Годовое Общее собрание членов Ассоциации проводится не ранее, чем через два месяца, и не позднее, чем через четыре месяца после окончания финансового года.

1.5. Решение о созыве внеочередного Общего собрания принимается Советом Ассоциации по инициативе:

- Директора Ассоциации;
- 1/3 (одной трети) членов Совета Ассоциации;
- 1/3 (одной трети) от общего числа членов Ассоциации.

1.6. В решении Совета Ассоциации о проведении Общего собрания членов Ассоциации должны быть определены:

1.6.1. Статус Общего собрания членов Ассоциации – очередное или внеочередное.

1.6.2. Основание созыва для внеочередного Общего собрания членов Ассоциации.

1.6.3. Дата, место и время проведения Общего собрания членов Ассоциации.

1.6.4. Предварительная повестка дня Общего собрания членов Ассоциации.

1.6.5. Дата окончания приема предложений членов Ассоциации для включения в предварительную повестку дня Общего собрания членов Ассоциации.

1.6.6. Перечень информации и материалов для предварительного ознакомления членами Ассоциации.

1.6.7. Порядок голосования по каждому вопросу повестки дня (открытое или закрытое с использованием бюллетеней).

1.6.8. Иные вопросы, необходимые для подготовки к проведению Общего собрания членов Ассоциации.

1.7. Директор Ассоциации обеспечивает размещение сообщения о предстоящем Общем собрании членов Ассоциации на сайте Ассоциации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Сообщение должно быть размещено не позднее, чем за десять календарных дней до даты его проведения. В

сообщении должны быть указаны сведения, установленные пунктом 1.6 настоящего Положения.

1.8. Директор Ассоциации организует уведомление членов Ассоциации о предстоящем Общем собрании членов Ассоциации. Уведомление должно быть направлено членам Ассоциации в срок, не более десяти календарных дней до даты очередного Общего собрания членов Ассоциации или в срок не превышающий пяти календарных дней до даты внеочередного Общего собрания членов Ассоциации. Уведомления могут быть переданы способом, обеспечивающим скорейшее получение такой информации (с использованием электронной, телефонной, телеграфной, факсимильной, почтовой связи и тому подобной) или вручено лично под расписку. Выбор способа уведомления определяется Директором Ассоциации. В уведомлении должны быть указаны сведения, установленные пунктом 1.6 настоящего Положения.

1.9. Совет Ассоциации включает в повестку дня Общего собрания членов Ассоциации вопросы, предложенные членами Ассоциации, Директором и Советом Ассоциации.

1.10. Предложения в повестку дня Общего собрания членов Ассоциации, должны быть направлены в Ассоциацию в письменном виде за подписью лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица, индивидуального предпринимателя, а также лица, уполномоченного ими, способом, обеспечивающим подтверждение направления.

1.10.1. Предложения в повестку дня направляются таким способом, который обеспечивает получение Ассоциацией данных предложений не позднее 5 (пяти) календарных дней до даты проведения очередного Общего собрания членов Ассоциации, а в случае проведения внеочередного Общего собрания членов Ассоциации не позднее 2 (двух) календарных дней.

1.10.2. Предложения в повестку дня Общего собрания членов Ассоциации могут быть переданы способом, обеспечивающим скорейшее получение такой информации (с использованием электронной, телефонной, телеграфной, факсимильной, почтовой связи и тому подобной) или вручены лично под расписку.

1.10.3. Выбор способа направления принадлежит члену Ассоциации. Член Ассоциации несет риск отказа включения предложений в повестку дня Общего собрания членов Ассоциации при выборе способа, не обеспечивающей скорейшей передачи предложения.

1.10.4. В случае спора член Ассоциации вправе ссылаться на факт подачи предложения в повестку дня Общего собрания членов Ассоциации только при наличии у него соответствующих доказательств факта вручения (доставки).

1.10.5. Предложения о выдвижении кандидатов в Совет Ассоциации, исполнительный орган Ассоциации направляются в Ассоциацию в порядке, предусмотренном пунктом 1.10 настоящего Положения с приложением анкеты кандидата. Форма анкеты кандидата может быть установлена Советом Ассоциации.

1.11. Совет Ассоциации обязан рассмотреть переданные по установленной форме предложения членов Ассоциации.

1.12. Окончательная повестка дня Общего собрания членов Ассоциации утверждается с учетом предварительной повестки дня, сформированной Советом Ассоциации на Общем собрании членов Ассоциации.

1.13. Общее собрание членов Ассоциации правомочно (имеется кворум), если на нем присутствует более половины членов Ассоциации. Решения Общего собрания членов Ассоциации по всем вопросам повестки дня принимаются большинством голосов присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации, если иное не определено Уставом Ассоциации.

1.14. При отсутствии кворума через один час после назначенного времени проведения Общего собрания членов Ассоциации (если этот срок не будет продлен большинством фактически присутствующих полномочных представителей участников Ассоциации, прибывших на Общее собрание членов Ассоциации), Общее собрание членов Ассоциации признается несостоявшимся.

1.15. В течение 10 (десяти) календарных дней с первоначально назначенной даты несостоявшегося Общего собрания членов Ассоциации, Совет Ассоциации обязан назначить новую дату проведения Общего собрания членов Ассоциации, которое должно быть проведено не позднее 30(тридцати) дней с первоначально назначенной даты несостоявшегося Общего собрания членов Ассоциации. Предварительная повестка дня повторного Общего собрания членов Ассоциации должна быть такой же, как и предварительная повестка дня несостоявшегося Общего собрания членов Ассоциации.

1.16. В случае если Общее собрание членов Ассоциации было признано несостоявшимся, Директор Ассоциации уведомляет членов Ассоциации о проведении повторного Общего собрания членов Ассоциации не менее чем за семь календарных дней до его проведения.

1.17. При отсутствии кворума, через час после назначенного времени проведения повторного Общего собрания членов Ассоциации (если этот срок не будет продлен большинством фактически присутствующих полномочных представителей участников Ассоциации, прибывших на Общее собрание членов Ассоциации), повторное Общее собрание членов Ассоциации признается несостоявшимся.

1.18. В случае, если повторное Общее собрание членов Ассоциации было признано несостоявшимся, то Советом Ассоциации, Директором Ассоциации осуществляются действия, предусмотренные пунктами 1.15, 1.16 настоящего Положения до момента, когда Общее собрание членов Ассоциации будет объявлено открытым.

1.19. Каждый член Ассоциации обладает на Общем собрании членов Ассоциации одним голосом. Голосование в собрании является открытым или закрытым (тайным). Форма бюллетеня закрытого голосования может быть установлена Советом Ассоциации.

1.20. Закрытое (тайное) голосование проводится в случае:

1.20.1. Избрание членов Совета Ассоциации, досрочное прекращение полномочий указанного органа или досрочное прекращение полномочий отдельных его членов.

1.20.2. Избрание Председателя Совета Ассоциации, досрочное прекращение его полномочий.

1.20.3. Назначение на должность Директора Ассоциации, досрочное освобождение Директора Ассоциации от должности.

1.21. Подсчет голосов производится выбранной Общим собранием членов Ассоциации счетной комиссией. Количество членов счетной комиссии утверждается Общим собранием членов Ассоциации, открытым голосованием. Варианты голосования по каждому вопросу повестки дня выражаются формулировками «за», «против» или «воздержался».

1.22. Общее собрание членов Ассоциации считается закрытым после проведения голосования по последнему вопросу повестки дня. В случае, если последним вопросом повестки дня является вопрос не требующий голосования, то с его изложением Общее собрание членов Ассоциации считается закрытым.

1.23. Решения Общего собрания членов Ассоциации оформляются протоколом Общего собрания членов Ассоциации. Протокол ведет секретарь собрания, избираемый Общим собранием членов Ассоциации. Протокол подписывают председатель и секретарь собрания не позднее 2 (двух) рабочих дней после даты проведения Общего собрания членов Ассоциации. Протокол составляется в произвольной форме и включает в себя принятые на Общем собрании членов Ассоциации решения по каждому вопросу повестки дня с обязательным указанием:

1.23.1. даты, времени и места проведения Общего собрания членов Ассоциации;

1.23.2. сведений о лицах, принявших участие в Общем собрании членов Ассоциации;

1.23.3. результатов голосования по каждому вопросу повестки дня;

1.23.4. сведений о лицах, проводивших подсчет голосов;

1.23.5. сведений о лицах, голосовавших против принятия решения собрания и потребовавших внести запись об этом в протокол.

1.24. Оформленный надлежащим образом протокол Общего собрания членов Ассоциации передается Директору Ассоциации, который обязан обеспечить его сохранность.

1.25. Протокол Общего собрания членов Ассоциации размещается на сайте Ассоциации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение 3 (трех) рабочих дней с момента его закрытия.

1.26. Решения, принятые Общим собранием членов Ассоциации, обязательны для всех членов Ассоциации и присутствующих и отсутствующих на данном Общим собранием членов Ассоциации.

1.27. Член Ассоциации вправе обжаловать в суд решение, принятое Общим собранием членов Ассоциации с нарушением требований Федеральных законов, иных правовых актов Российской Федерации, Устава Ассоциации в случае, если он не принимал участия в Общем собрании членов Ассоциации или голосовал против принятия такого решения и указанным решением нарушены его права и законные интересы. Такое заявление может быть подано в суд в течение трех месяцев со дня, когда член Ассоциации узнал или должен был узнать о принятом решении.

## **2. Порядок осуществления деятельности и принятия решений (регламент)**

2.1. Директор Ассоциации, организует регистрацию участников Общего собрания членов Ассоциации.

2.2. Регистрация членов Ассоциации начинается не менее чем за один час до назначенного времени проведения Общего собрания членов Ассоциации.

2.3. Регистрация участников Общего собрания членов Ассоциации (Приложение № 1) осуществляется на основании документов, удостоверяющих личность (в том числе документов, удостоверяющих личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации) и их полномочия для участия в Общем собрании членов Ассоциации.

2.4. Не зарегистрировавшийся член Ассоциации (представитель члена Ассоциации) не вправе принимать участие в голосовании.

2.5. Полномочия представителей членов Ассоциации должны быть подтверждены доверенностью или договором, а в случае, если лицо вправе действовать без доверенности от имени члена Ассоциации – выпиской из государственного реестра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей. Кроме документа подтверждающего полномочия участника Общего собрания членов Ассоциации, должен быть предъявлен документ удостоверяющий личность.

2.6. Доверенность, выдаваемая членом Ассоциации своему представителю для участия в Общем собрании членов Ассоциации, заверяется подписью руководителя и печатью (при наличии) организации – члена Ассоциации, подписью и печатью (при наличии) индивидуального предпринимателя – члена Ассоциации.

2.7. Зарегистрированному представителю члена Ассоциации под роспись выдается карточка для голосования и иные необходимые материалы. В случае, если лицо представляет более одного члена Ассоциации, то ему выдается соответствующее число карточек для голосования. Карточку голосования представитель члена Ассоциации обязан передать работникам Ассоциации после закрытия Общего собрания членов Ассоциации. Требования к карточке голосования может быть установлено Советом Ассоциации.

2.8. Список зарегистрированных представителей членов Ассоциации передается Председателю Общего собрания членов Ассоциации. Председатель осуществляет подсчет членов Ассоциации (представителей членов Ассоциации) для установления правомочности (наличия кворума). Установление правомочности (наличия кворума) является фактом, свидетельствующим об открытии Общего собрания членов Ассоциации. Об установлении правомочности (наличия кворума) председатель Общего собрания членов Ассоциации объявляет представителям членов Ассоциации. С момента объявления правомочности (наличия кворума) Общее собрание членов Ассоциации считается открытым.

2.9. Члены Совета Ассоциации, Директор Ассоциации вправе пригласить Общее собрание членов Ассоциации представителей государственных органов, органов местного самоуправления, организаций. При наличии доклада у приглашенных лиц, такие лица вправе выступить перед закрытием Общего собрания членов Ассоциации. На выступление отводится не более пяти минут.

2.10. Представители средств массовой информации могут присутствовать на Общем собрании членов Ассоциации при заблаговременном, не менее двух рабочих дней до даты Общего собрания членов Ассоциации, письменном уведомлении. Представители средств массовой информации регистрируются в отдельном списке.

2.11. Общее собрание членов Ассоциации открывается в указанное, в уведомлении о проведении Общего собрания членов Ассоциации, время с объявления о правомочности (наличии кворума). Члены Совета Ассоциации размещаются в помещении, где проходит Общее собрание членов Ассоциации, отдельно от иных представителей членов Ассоциации, образуя президиум.

2.12. Общее собрание членов Ассоциации открывает и ведет Председатель Совета Ассоциации, а в случае его отсутствия, - член Совета Ассоциации (далее – Председатель), утвержденный Советом Ассоциации. Сообщается о правилах участия в Общем собрании членов Ассоциации, праве представителей членов Ассоциации выступить с докладом, задать вопрос. При наличии доклада у представителей членов Ассоциации, такие представители вправе выступить перед закрытием Общего собрания членов Ассоциации. На выступление отводится не более пяти минут. Вопросы представителей членов Ассоциации оформляются письменно и передаются председателю до момента закрытия Общего собрания членов Ассоциации. Анонимные вопросы по решению Председателя могут не рассматриваться.

2.13. Председатель организует выборы секретаря собрания, членов счетной комиссии.

2.14. Председатель предлагает кандидатуры секретаря собрания, счетной комиссии, а также предлагает выдвигать иные кандидатуры.

2.15. Председатель предлагает обсудить выдвинутые кандидатуры. Представитель члена Ассоциации вправе устно выразить свое мнение об обсуждаемом вопросе в течение не более двух минут. Мнение представителя члена Ассоциации заносится в протокол.

2.16. Председатель оглашает сформулированное решение по кандидатурам секретаря собрания, членов счетной комиссии и предлагает проголосовать за него.

2.17. В случае отсутствия большинства голосов присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации по кандидатурам секретаря собрания, членов счетной комиссии Председатель предлагает выдвинуть иные кандидатуры, обсудить их и проголосовать.

2.18. В случае отсутствия большинства голосов присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации по иным кандидатурам секретаря собрания, счетной комиссии их функции осуществляются в соответствии с пунктом 2.19 настоящего Положения.

2.19. До выбора секретаря собрания, счетной комиссии подсчет голосов и ведение протокола осуществляется Председателем и (или) президиумом (членами Совета Ассоциации).

2.20. Секретарь собрания, члены счетной комиссии приступают к исполнению своих обязанностей с момента их избрания.

2.21. Председатель оглашает предварительную повестку дня, а также предложения по вопросам данной повестки, поступившие в порядке, предусмотренном пунктом 1.10 настоящего Положения.

2.22. Председатель предлагает обсудить предварительную повестку дня и поступившие предложения. Представитель члена Ассоциации вправе устно выразить свое мнение об обсуждаемом вопросе в течение двух минут. Мнение представителя члена Ассоциации заносится в протокол.

2.23. Председатель оглашает сформулированное решение по повестке дня и предлагает проголосовать за него.

2.24. В случае отсутствия большинства голосов присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации по повестке дня Председатель предлагает выдвинуть иные вопросы по повестке дня, обсудить их и проголосовать.

2.25. В случае отсутствия большинства голосов присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации по иной повестке дня, Общее собрание членов Ассоциации осуществляет заседание по предварительной повестке дня, сформированной Советом Ассоциации.

2.26. Председатель оглашает вопрос повестки дня.

2.27. Председатель предоставляет не более пяти минут на доклад представителю члена Ассоциации, члену Совета Ассоциации, Директору Ассоциации (работнику Ассоциации), предложивших вопрос повестки дня для изложения его сути.

2.28. Председатель предлагает обсудить вопрос повестки дня. Представитель члена Ассоциации вправе устно выразить свое мнение об обсуждаемом вопросе в течение не более двух минут. Мнение представителя члена Ассоциации заносится в протокол.

2.29. Председатель оглашает сформулированное решение по повестке дня и предлагает проголосовать за него.

2.30. В случае наличия большинства голосов присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации по вопросу повестки дня Председатель объявляет его принятым (утвержденным).

2.31. В случае отсутствия большинства голосов присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации по вопросу повестки дня Председатель объявляет его отклоненным.

2.32. Совет Ассоциации вправе назначить внеочередное Общее собрание членов Ассоциации для принятия решения по снятому с обсуждения вопросу. Председатель может также предложить Общему собранию членов Ассоциации вновь рассмотреть данный вопрос после обсуждения других вопросов повестки дня с предложением новых формулировок. Общее собрание должно вновь рассмотреть снятый с обсуждения вопрос.

2.33. По вопросам повестки дня, требующим закрытого (тайного) голосования, в период оглашения председателем вопроса повестки дня, представителям членов Ассоциации выдаются бюллетени закрытого (тайного) голосования (Приложение № 2). В случае, если лицо представляет более одного члена Ассоциации, то ему



выдается соответствующее число бюллетеней закрытого голосования, равное числу выданных ему карточек для голосования.

2.34. После голосования счетной комиссией собираются бюллетени закрытого (тайного) голосования и производится подсчет. Результат подсчета оформляется протоколом, который подписывают все члены счетной комиссии и оглашается одним из членов счетной комиссии. Информация счетной комиссии о распределении голосов подлежит включению в протокол Общего собрания членов Ассоциации.

2.35. Последними вопросами повестки дня Общего собрания членов Ассоциации рассматриваются вопросы, не требующие голосования (доклады представителей членов Ассоциации, представителей государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, торжественные награждения и прочее).

2.36. После объявления итогов голосования по последнему вопросу повестки дня или изложения вопроса повестки дня, не требующего голосования, Председатель объявляет Общее собрание членов Ассоциации закрытым.

2.37. С закрытием Общего собрания членов Ассоциации полномочия Председателя, секретаря, счетной комиссии прекращаются за исключением обязанности Председателя и секретаря подготовить, подписать протокол и передать его Директору Ассоциации.

### **3. Заключительные положения**

3.1. Настоящее Положение вступает в силу через десять дней после принятия Общим собранием членов Ассоциации, при условии внесения сведений о нем в государственный реестр саморегулируемых организаций.

3.2. В случае, если законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации установлены иные правила, чем предусмотрены настоящим Положением, то в этой части применяются правила, установленные законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации.

**СПИСОК РЕГИСТРАЦИИ**  
**(в соответствии с реестром Ассоциации на «\_\_»\_\_20\_\_ года)**  
 членов СРО «Коммунжилремстрой»,  
 участвующих в Общем собрании членов Ассоциации, проходящем «\_\_»\_\_20\_\_ года  
 по адресу: г. Уфа, \_\_\_\_\_

<b>п/ п</b>	<b>Организационно- правовая форма организации</b>	<b>Полное наименование организации</b>	<b>Место нахождения, контактные данные</b>	<b>ФИО руководителя/ представителя по доверенности</b>	<b>Должность/ реквизиты доверенности и документов подтверждающих полномочия</b>	<b>Отметка о выдаче карточки для голосования</b>	<b>Отметка о выдаче бюллетеня для тайного голосования</b>	<b>Подпись участника собрания (предста- вителя)</b>
	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>		<b>7</b>	<b>8</b>
1.								
2.								
3.								
4.								

**БЮЛЛЕТЕНЬ**  
 Для тайного голосования на Общем собрании членов СРО «Коммунжилремстрой»  
 «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года протокол № \_\_

**Вопрос №**

Ф.И.О. КАНДИДАТА	ГОЛОСОВАНИЕ		
_____	«ЗА» <input type="checkbox"/>	«ПРОТИВ» <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> «ВОЗДЕРЖАЛСЯ» <input type="checkbox"/>
_____	«ЗА» <input type="checkbox"/>	«ПРОТИВ» <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> «ВОЗДЕРЖАЛСЯ» <input type="checkbox"/>
_____	«ЗА» <input type="checkbox"/>	«ПРОТИВ» <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> «ВОЗДЕРЖАЛСЯ» <input type="checkbox"/>
_____	«ЗА» <input type="checkbox"/>	«ПРОТИВ» <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> «ВОЗДЕРЖАЛСЯ» <input type="checkbox"/>
_____	«ЗА» <input type="checkbox"/>	«ПРОТИВ» <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> «ВОЗДЕРЖАЛСЯ» <input type="checkbox"/>
_____	«ЗА» <input type="checkbox"/>	«ПРОТИВ» <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> «ВОЗДЕРЖАЛСЯ» <input type="checkbox"/>
_____	«ЗА» <input type="checkbox"/>	«ПРОТИВ» <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> «ВОЗДЕРЖАЛСЯ» <input type="checkbox"/>

**ПРИМЕЧАНИЕ (РАЗЪЯСНЕНИЕ ПОРЯДКА ЗАПОЛНЕНИЯ БЮЛЛЕТЕНЯ)**

1. Поставьте любой знак в пустом квадрате, расположенном справа от позиции «ЗА», либо в квадрате – «ПРОТИВ», либо в квадрате – «ВОЗДЕРЖАЛСЯ».
2. Бюллетени не подписываются.
3. Недействительным признается бюллетень, в котором будут оставлены или вычеркнуты слова «За» «Против» «Воздержался» в одной строке. Бюллетень не заверенный печатью СРО «Коммунжилремстрой» признается бюллетенем неустановленной формы и при подсчете голосов не учитывается.