

Принято решением Общего собрания  
членов Некоммерческого партнерства  
саморегулируемой организации  
«Коммунжилремстрой»  
Протокол №8 от 06.05.2010  
Принято с изменениями и дополнениями  
Протокол № 18 от 26.09.2013  
Протокол № 22 от 02.11.2016  
Протокол № 24 от 25.05.2017  
Протокол № 27 от 05.04.2018

Председатель Общего собрания  
Гареев Р.А.



**Положение**  
**«Об исполнительном органе Ассоциации**  
**саморегулируемая организация «Коммунжилремстрой»**

Уфа - 2018 год

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регулирует вопросы формирования и деятельности исполнительного органа Ассоциации саморегулируемая организация «Коммунжилремстрой» – Директора Ассоциации саморегулируемая организация «Коммунжилремстрой», в том числе устанавливает статус, порядок назначения, компетенцию и порядок принятия решений.

1.2. Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Ассоциации саморегулируемая организация «Коммунжилремстрой» (далее – Ассоциация).

## **2. Назначение на должность Директора Ассоциации. Прекращение полномочий Директора Ассоциации**

2.1. Директор Ассоциации является единоличным исполнительным органом Ассоциации и назначается решением Общего собрания членов Ассоциации по представлению Совета Ассоциации сроком на 4 (четыре) года. По истечении срока назначения Директор Ассоциации осуществляет свои полномочия до момента назначения нового Директора Ассоциации.

2.2. Директор Ассоциации осуществляет руководство текущей деятельностью Ассоциации в порядке и пределах, установленных решением Общего собрания членов Ассоциации и закрепленных в настоящем Уставе и внутренних документах Ассоциации.

2.3. Отношения между Ассоциацией и Директором Ассоциации регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации на основании контракта (трудового договора).

2.4. Директор Ассоциации подотчетен Общему собранию членов Ассоциации и Совету Ассоциации.

2.5. В случае поступления заявления Директора Ассоциации о досрочном прекращении им полномочий и невозможности (отказе) Директора Ассоциации исполнять обязанности до момента назначения нового Директора Ассоциации Общим собранием членов Ассоциации, Совет Ассоциации назначает исполняющего обязанности Директора Ассоциации до момента назначения Директора Ассоциации Общим собранием членов Ассоциации.

2.6. Полномочия Директора Ассоциации могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

2.6.1. решением Общего собрания членов Ассоциации;

2.6.2. по собственному заявлению Директора Ассоциации;

2.6.3. в случае смерти;

2.6.4. иных, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

### **3. Компетенция Директора Ассоциации**

3.1. К компетенции Директора Ассоциации относятся решение любых вопросов хозяйственной и иной деятельности Ассоциации, не относящиеся к компетенции Общего собрания членов Ассоциации и Совета Ассоциации, в том числе Директор Ассоциации:

3.1.1. Осуществляет руководство текущей деятельностью Ассоциации, распоряжается имуществом и средствами Ассоциации, представляет Ассоциацию в отношениях с российскими и иностранными юридическими и физическими лицами, заключает соглашения и договоры, обеспечивает выполнение решений Общего собрания членов Ассоциации и Совета Ассоциации.

3.1.2. Действует без доверенности от имени и в интересах Ассоциации, в пределах своей компетенции.

3.1.3. Выдает доверенности на осуществление действий в пределах своих полномочий.

3.1.4. Организует исполнение принятых решений Общего собрания членов Ассоциации, Совета Ассоциации осуществляет контроль за их исполнением.

3.1.5. Принимает решения и издает приказы по вопросам внутренней деятельности Ассоциации, в том числе по трудовой деятельности, обязательные для исполнения его работниками.

3.1.6. Распоряжается в пределах утвержденной сметы средствами Ассоциации, заключает договоры, осуществляет другие юридические действия от имени Ассоциации, приобретает, отчуждает имущество и управляет им.

3.1.7. Исполняет решения Совета Ассоциации по выплате из средств компенсационного фонда (фондов) Ассоциации, в случаях предусмотренных ГрК РФ.

3.1.8. Подписывает бухгалтерскую отчетность и иную бухгалтерскую документацию.

3.1.9. Формирует и руководит деятельностью аппарата управления Ассоциации, назначает на должности сотрудников Ассоциации, заключает и расторгает трудовые договоры.

3.1.10. Утверждает Правила внутреннего трудового распорядка, штатное расписание, Положение об оплате труда и премировании сотрудников, должностные инструкции и иные документы, регулирующие трудовые отношения Ассоциации.

3.1.11. Осуществляет ведение реестра членов Ассоциации.

3.1.12. Осуществляет раскрытие информации об Ассоциации в объеме и порядке, которые установлены действующим законодательством Российской Федерации.

3.1.13. Организует подготовку необходимых материалов и предложений по основным вопросам деятельности и развития Ассоциации для рассмотрения на Совете Ассоциации и Общем собрании членов Ассоциации.

3.1.14. Подготавливает проведение Общего собрания членов Ассоциации, заседаний Совета Ассоциации, специализированных органов Ассоциации.

3.1.15. Подготавливает утверждение бюджета Ассоциации на очередной финансовый год.

3.1.16. Предоставляет информацию о деятельности Ассоциации органам надзора за саморегулируемыми организациями, органам государственной статистики и налоговым органам и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и другими документами Ассоциации.

3.1.17. Предоставляет в уполномоченный орган документы, содержащие отчет о деятельности Ассоциации, о персональном составе руководящих органов, а также документы о расходовании денежных средств и об использовании иного имущества, в том числе полученных от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства.

3.2. Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом Ассоциации, иными внутренними документами Ассоциации, решениями Общего собрания членов Ассоциации и Совета Ассоциации.

#### **4. Ограничения прав. Конфликт интересов**

4.1. Директор не вправе:

4.1.1. Являться членом органов управления членов Ассоциации, их дочерних и зависимых обществ, являться работником, состоящим в штате указанных организаций.

4.1.2. Приобретать ценные бумаги, эмитентами которых или должниками по которым являются члены Ассоциации, их дочерние и зависимые общества.

4.1.3. Заключать с членами Ассоциации, их дочерними и зависимыми обществами любые договоры имущественного страхования, кредитные договоры, соглашения о поручительстве.

4.1.4. Осуществлять в качестве индивидуального предпринимателя предпринимательскую деятельность, являющуюся предметом саморегулирования для Ассоциации.

4.1.5. Учреждать хозяйственные товарищества и общества, осуществляющие предпринимательскую деятельность, являющуюся предметом саморегулирования для Ассоциации, становиться участником таких хозяйственных товариществ и обществ.

4.2. Директор Ассоциации должен соблюдать интересы Ассоциации, прежде всего, в отношении целей ее деятельности и не вправе использовать возможности, связанные с осуществлением им своих профессиональных обязанностей, или допускать использование таких возможностей в целях, противоречащих целям, указанным в Уставе Ассоциации.

4.3. Директор Ассоциации, обязан не допускать ситуации, при которых личная заинтересованность (материальная или иная) членов Ассоциации, лиц, входящих в состав органов управления Ассоциации, ее работников, действующих на основании трудового договора или гражданско-правового договора, влияет или может повлиять на исполнение им своих профессиональных обязанностей и (или) влечет за собой возникновение противоречия между такой личной заинтересованностью и законными интересами Ассоциации и (или) законными интересами членов Ассоциации.

4.4. В случае если Директор Ассоциации предполагает совершение действий, прямо не предусмотренных настоящим Положением, он обязан сообщить об этих действиях Совету Ассоциации и осуществлять указанные действия только после положительного решения Совета Ассоциации.

4.5. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность Директора Ассоциации, ее работников, действующих на основании трудового договора или гражданско-правового договора и которая совершена с нарушением настоящего Положения, может быть признана судом недействительной.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение вступает в силу через десять дней после принятия Общим собранием членов Ассоциации, при условии внесения сведений о нем в государственный реестр саморегулируемых организаций.

5.2. В случае, если законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации установлены иные правила, чем предусмотрены настоящим Положением, то в этой части применяются правила, установленные законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации.