

Утверждено

Общим собранием членов
от 06.05.2010, протокол № 8
с последующими изменениями
от 27.04.2012, протокол № 15
от 29.09.2013, протокол № 18
от 17.04.2014, протокол № 19
от 02.11.2016, протокол № 22
Советом Ассоциации
от 27.04.2017, протокол № 203
от 31.05.2018, протокол № 265
от 19.07.2018, протокол № 271
от 08.11.2018, протокол № 284
от 13.12.2018, протокол № 289
от 07.05.2019, протокол № 301
от 06.06.2022, протокол № 470
от 13.11.2023, протокол № 562
от 23.11.2023, протокол № 564

Председатель Совета Ассоциации
А.А.Волков



Положение

«О контроле за деятельностью своих членов в части соблюдения ими требований стандартов и правил Саморегулируемой организации Ассоциация «Строители Башкирии» и условий членства»

Уфа – 2023 год

1. Введение

1.1. Настоящее Положение «О контроле за деятельностью своих членов в части соблюдения ими требований стандартов и правил Саморегулируемой организации Ассоциация «Строители Башкирии» и условий членства» (далее – Положение) разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также требований внутренних документов и Устава Саморегулируемой организации Ассоциация «Строители Башкирии» (далее – Ассоциации).

1.2. Положение регулирует отношения в области организации и осуществления контроля Ассоциацией за деятельностью своих членов и лиц, подавших заявление о приеме в ее члены, взаимодействия Ассоциации и ее членов при проведении проверок последних, и защиты прав членов Ассоциации при осуществлении такого контроля.

1.3. Специализированный орган, осуществляющий контроль за деятельностью членов Ассоциации (далее – Контрольный комитет) осуществляет контроль за соблюдением членами Ассоциации требований стандартов и правил Ассоциации в соответствии с Положением о Специализированном органе Ассоциации, иными внутренними документами и Уставом Ассоциации.

1.4. Целью контроля является выявление и предупреждение:

- нарушений членами Ассоциации требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, включая соблюдение членами Ассоциации требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства, утвержденных Национальным объединением саморегулируемых организаций в области строительства;

- нарушений членами Ассоциации требований стандартов и внутренних документов Ассоциации при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства (далее – строительства), а также нарушений членами Ассоциации условий членства в Ассоциации;

- случаев неисполнения или ненадлежащего исполнения членом Ассоциации обязательств по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров;

- неисполнения или ненадлежащего исполнения членом Ассоциации функций технического заказчика при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте, сносе объектов капитального строительства по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, заключенным от имени застройщика;

- несоответствия фактического совокупного размера обязательств по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключенным членом Ассоциации с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого таким членом Ассоциации был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств;

- содействие постоянному повышению надлежащего качества работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства, выполняемых членами Ассоциации.

1.5. Основными задачами при проведении контроля являются:

- оценка соответствия члена Ассоциации установленным требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, включая соблюдение членами Ассоциации требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства, в том числе утвержденных Национальным объединением саморегулируемых организаций в области строительства;

- оценка соответствия члена Ассоциации установленным требованиям стандартов и внутренних документов Ассоциации, условий членства в Ассоциации;

- оценка соответствия заявленного уровня ответственности члена Ассоциации по исполнению им обязательств по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, фактическому совокупному размеру обязательств по таким договорам, заключенным в течение отчетного года;

- сбор и обработка информационных данных о деятельности каждого члена Ассоциации в целях осуществления анализа деятельности своих членов;

- выявление фактов несоответствия деятельности членов Ассоциации требованиям законодательства Российской Федерации, требованиям, установленным в стандартах на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства, в том числе утвержденных Национальным объединением саморегулируемых организаций в области строительства, стандартов и внутренних документов Ассоциации, условий членства в Ассоциации;

- выработка рекомендаций и принятия мер по улучшению качества деятельности членов Ассоциации.

1.6. Ассоциация имеет право осуществлять общественный контроль в сфере закупок.

2. Общие положения

2.1. Предметом контроля в соответствии с настоящим Положением является проверка соблюдения и исполнения членами Ассоциации:

- требований стандартов и внутренних документов Ассоциации, условий членства в Ассоциации;

- требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности и о техническом регулировании,

- требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства, в том числе утвержденных Национальным объединением саморегулируемых организаций в области строительства;

- обязательств по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров;

- соответствия фактического совокупного размера обязательств по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключенным членом Ассоциации с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого таким членом Ассоциации был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств;

- устранения ранее выявленных нарушений.

2.2. Ассоциация осуществляет контроль деятельности своих членов путем проведения проверок.

2.3. До начала проверки Председателем Контрольного комитета выносится решение о проведении проверки (за исключением оснований, предусмотренных пунктами 5.1.1.-5.1.5., 5.1.9.). В решении о проведении проверки члена Ассоциации указывается:

- номер и дата решения;

- вид проверки и форма ее проведения;

- наименование организации – члена Ассоциации или фамилия имя и отчество индивидуального предпринимателя – члена Ассоциации, подлежащего проверке;

- место нахождения члена Ассоциации, подлежащего проверке;

- Ф.И.О. членов Контрольного комитета, уполномоченных на проведение проверки;

- перечень специалистов, привлеченных к участию в проверке;

- основание и предмет проверки;

- срок и место проведения проверки;

- перечень документов и информации, которые необходимо предоставить для проведения проверки, срок их предоставления.

2.4. Члены Контрольного комитета, проводящие проверку, в зависимости от ее предмета, имеют право запросить у члена Ассоциации, в отношении которого проводится проверка, следующие документы:

- документы и сведения, входящие в состав Отчета, предусмотренного Положением «О проведении Саморегулируемой организацией Ассоциация «Строители Башкирии» анализа деятельности своих членов на основании информации, представляемой ими в форме отчетов»;

- договоры/контракты строительного подряда, договоры/контракты подряда на осуществление сноса, документы, подтверждающие обеспечение исполнения обязательств по указанным договорам и гарантийных обязательств по ним (банковские гарантии и т.д.), договоры страхования, связанные с исполнением таких договоров/контрактов;

- техническое задание заказчика;

- проектную документацию, локально – сметные расчеты;
- графики производства работ и иные документы, содержащие сведения о начальном, конечном и промежуточном сроках выполнения работ;
- общий и специальные журналы работ, журналы входного, операционного контроля качества, авторского надзора проектных организаций (при осуществлении авторского надзора);
- рабочие чертежи на строительство объекта с подписями о соответствии выполненных в натуре работ этим чертежам (с учетом внесенных в них изменений), сделанных лицами, ответственными за производство строительно-монтажных работ;
- акты освидетельствования скрытых работ, а также акты геодезической разбивочной основы объекта капитального строительства, акты разбивки осей объекта капитального строительства на местности, акты освидетельствования ответственных конструкций, акты освидетельствования участков сетей инженерно-технического обеспечения
- акты испытания и опробования технических устройств, систем инженерно-технического обеспечения;
- результаты экспертиз, обследований, лабораторных и иных испытаний выполненных работ, проведенных в процессе строительного контроля;
- исполнительные схемы по элементам, конструкциям и частям зданий и сооружений, благоустройству и геодезической разбивочной основе;
- другие документы, отражающие фактическое исполнение проектных решений, по усмотрению участников строительства с учетом их специфики;
- документы, предоставляемые поставщиками члена Ассоциации, содержащие сведения о качестве поставляемых материалов и оборудования, соответствия материалов и оборудования требованиям рабочей документации, технических регламентов, стандартов и сводов правил;
- акты сдачи – приемки результатов выполненных работ;
- акты проведенных проверок члена Ассоциации органами Государственного строительного надзора и Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору;
- разрешение на строительство (реконструкцию) объекта, разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;
- фото объекта, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос которого осуществляет член Ассоциации;
- документы, подтверждающие соответствие выполненных работ требованиям, установленным в стандартах на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства, в том числе утвержденных НОСТРОЙ;
- иные документы, необходимые для проведения проверки.

Запрашиваемые документы представляются в виде электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, либо в виде электронных образов документов, заверенных усиленной квалифицированной электронной подписью, через личный кабинет члена Ассоциации. Член Ассоциации вправе не представлять в саморегулируемую организацию документы, в которых содержится информация, размещаемая в форме открытых данных. В этом случае,

член Ассоциации обязан представить членам Контрольного комитета, проводящим проверку, ссылки на интернет – страницы, содержащие такие документы. Члены Контрольного комитета, проводящие проверку, имеют право вызвать представителя члена Ассоциации, в отношении которого осуществляется проверка, для дачи объяснений по предмету проверки.

На бумажном носителе документы предоставляются в Ассоциацию в исключительном случае (при отсутствии технической возможности предоставления в электронном виде) или в случае, если в запросе Ассоциации указано о необходимости предоставления документов на бумажном носителе. В этом случае документы предоставляются нарочно или направляются почтой России в адрес Ассоциации в оригинале или в виде копий, заверенных уполномоченным лицом члена Ассоциации.

Член Ассоциации, получивший решение о проведении проверки, обязан предоставить лицам, проводящим проверку, указанные в Решении документы и информацию, а также обеспечить явку своего представителя для дачи объяснений по возникшим в ходе проведения проверки вопросам. В случае непредоставления запрашиваемых документов и информации, член Ассоциации признается уклонившимся от проведения проверки.

3. Формы и виды контроля

3.1. Видами контроля являются:

3.1.1. плановые проверки, проводимые в соответствии с главой 4 настоящего Положения;

3.1.2. внеплановые проверки, проводимые в соответствии с главой 5 настоящего Положения.

3.2. Проверки могут осуществляться в форме документарной и (или) выездной проверки.

3.2.1. Документарная проверка осуществляется путем рассмотрения документов, представленных в Ассоциацию ее членом с целью подтверждения соблюдения им требований законодательства Российской Федерации, стандартов и внутренних документов Ассоциации.

3.2.2. Выездная проверка представляет собой выезд члена Контрольного комитета по месту нахождения члена Ассоциации либо по месту нахождения объекта строительства проверяемого члена Ассоциации с целью проверки соответствия выполняемых им работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности и о техническом регулировании, иным требованиям, включая соблюдение членом Ассоциации требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства, в том числе утвержденных Национальным объединением саморегулируемых организаций в области строительства.

3.3. Профилактический визит.

3.3.1. Профилактический визит представляет собой посещение членами Контрольного комитета мест осуществления членом Ассоциации деятельности,

входящей в сферу контроля Ассоциации, и допускается на любой стадии выполнения членом Ассоциации работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства, в том числе на стадии подготовки к выполнению работ.

3.3.2. Целью профилактического визита является сбор информации о деятельности члена Ассоциации, которая входит в сферу контроля Ассоциации, для последующего анализа такой деятельности.

3.3.3. В ходе профилактического визита производится осмотр мест выполнения работ, а также необходимой для их выполнения организационно-технологической документации, предусмотренной действующими строительными правилами, профилактическая беседа с работниками члена Ассоциации, фото и видеосъемка выполняемых работ. В ходе профилактического визита уполномоченные представители члена Ассоциации информируются об обязательных требованиях, предъявляемых к выполняемым им работам, а также может осуществлять их консультирование и даваться рекомендации, направленные на недопущение и/или устранение нарушений указанных требований.

3.3.4. О проведении профилактического визита член Ассоциации должен быть уведомлен не позднее чем за 1 (один) рабочий день до даты его проведения способами, предусмотренными Положением о членстве.

3.3.5. Отказ члена Ассоциации от профилактического визита, а также совершение действий или бездействие, направленное на недопущение проведения такого визита, является самостоятельным основанием для проведения в отношении такого члена Ассоциации внеплановой проверки.

3.3.6. По окончании профилактического визита составляется чек-лист с результатами его проведения, который не позднее, чем в течение 3-х дней после его составления размещается в личном кабинете члена Ассоциации и направляется в форме электронного документа по электронной почте, указанной в деле члена Ассоциации.

Чек-лист приобщается в дело члена Ассоциации вместе с необходимыми документами и материалами и считается врученным члену Ассоциации по истечении пяти рабочих дней с даты размещения акта проверки в личном кабинете и направления по электронной почте члена Ассоциации.

3.3.7. В чек-листе помимо общей информации – на основании какого решения, в рамках какого вида контроля, в отношении кого и каким способом проведен визит и т. п., включаются сведения о вопросах, беседа по которым была проведена в ходе профилактического визита, об информации, касающейся:

-обязательных требований, предъявляемых к деятельности контролируемого лица или к принадлежащим ему объектам контроля;

-видов, содержания и интенсивности контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых в отношении объекта;

Прописывается перечень вопросов, по которым проведено консультирование контролируемого лица.

В случае выявления в ходе профилактического визита факта, что предмет контроля представляет явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) и/или такой вред (ущерб) уже причинен, сведения об этом тоже отражаются в чек-

листе. В чек-листе могут содержаться сведения об обязательных требованиях, предъявляемых к выполняемым им работам, а также даваться рекомендации, направленные на недопущение и/или устранение нарушений указанных требований.

К чек-листу могут быть приобщены необходимые документы и иные материалы.

4. Плановая проверка

4.1. Плановая проверка соблюдения членами Ассоциации в процессе их деятельности обязательных требований проводится Ассоциацией не реже, одного раза в три года и не чаще одного раза в год. Плановая проверка исполнения членами Ассоциации обязательств по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, проводится Ассоциацией не реже, чем один раз в год.

4.2. Проведение плановых проверок осуществляется в соответствии с ежегодным Планом проведения плановых проверок, который утверждается Советом Ассоциации в срок до 05 декабря.

Утвержденный План проверок размещается на официальном сайте Ассоциации в сети «Интернет».

4.3. При проведении проверок в Ассоциации может применяться риск-ориентированный подход.

4.4. Если деятельность члена Ассоциации связана со строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, контроль Ассоциации за деятельностью своих членов осуществляется в том числе с применением риск-ориентированного подхода в соответствии с Приложением к настоящему Положению согласно Методике, утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 10 апреля 2017 г. № 699/пр.

4.5. Основанием для включения члена Ассоциации в ежегодный План проверок является наличие у члена Ассоциации права участия в заключении договоров строительного подряда, договоров подряда на осуществление сноса с использованием конкурентных способов заключения договоров и/или истечение двух лет с даты вступления в Ассоциацию либо окончания проведения его последней плановой проверки.

4.6. Внесение изменений в утвержденный План проверок допускается в следующих случаях:

- ликвидации юридического лица – члена Ассоциации или прекращения физическим лицом – членом Ассоциации деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

- прекращение юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем членства в Ассоциации;

- заключение членом Ассоциации договоров строительного подряда, договоров подряда на осуществление сноса, с использованием конкурентных способов после утверждения Плана проверок;

- возникновение у члена Ассоциации права осуществлять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса,

заключенному с использованием конкурентного способа, после утверждения Плана проверок;

- наступление обстоятельств непреодолимой силы; - изменение адреса места нахождения члена Ассоциации, включенного в План проверок; - изменение наименования юридического лица, а также изменение фамилии, имени и отчества индивидуального предпринимателя, включенных в План проверок; - иные причины, которые могут повлиять на возможность проведения проверок в указанные в Плане сроки.

4.7. Внесение изменений в утвержденный План проверок осуществляется решением Совета Ассоциации, которое должно быть мотивированно.

4.8. Даты начала и окончания плановой проверки могут указываться в годовом плане или в принимаемом Председателем Контрольного комитета Решении о проведении плановой проверки.

4.9. Срок проведения плановой проверки не может превышать 20 (двадцать) рабочих дней с момента начала проверки. Указанный срок может быть продлен Решением Председателя Контрольного комитета не более чем на 20 (двадцать) рабочих дней. Продление срока проверки должно быть мотивировано.

Датой начала проверки является дата, указанная в Плане проверок.

4.10. Не менее чем за 20 (двадцать) дней до даты начала плановой проверки Председатель Контрольного комитета выносит решение о ее проведении, которое размещается в Личном кабинете члена Ассоциации, в отношении которого проводится проверка.

5. Внеплановая проверка

5.1. Основаниями к проведению внеплановой проверки являются:

5.1.1. поступление заявления о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации – в части соблюдения требований к условиям членства в Ассоциации;

5.1.2. обращение члена Ассоциации с заявлением о внесении изменений в реестр членов в связи с намерением получить право осуществлять работы на особо опасных, технически сложных и уникальных объектах капитального строительства;

5.1.3. обращение члена Ассоциации с заявлением о внесении изменений в реестр членов в связи реорганизацией юридического лица, изменением юридического адреса, смены руководителя и т.д.;

5.1.4. обращение члена Ассоциации с заявлением о повышении уровня ответственности при выполнении работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства по договору строительного подряда, договору подряда на осуществление сноса, заключенному с застройщиком, техническим заказчиком, лицом, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, или региональным оператором;

5.1.5. обращение члена Ассоциации с заявлением о повышении уровня ответственности члена Ассоциации по исполнению обязательств по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров, в соответствии с

которым указанным членом внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств;

5.1.6. получение жалоб (обращений, заявлений) от физических и юридических лиц, органов государственной власти и органов местного самоуправления о нарушениях, относящихся к предмету контроля, указанному в п. 2.2 настоящего Положения;

5.1.7. истечение срока, установленного в решении органа Ассоциации, уполномоченного принимать решение о применении мер дисциплинарного воздействия, на устранение выявленных нарушений членом Ассоциации;

5.1.8. непосредственное обнаружение признаков нарушения членом Ассоциации обязательных требований;

5.1.9. причинения членом Ассоциации вреда жизни или здоровью физических лиц, имуществу физических или юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, окружающей среде, жизни или здоровью животных и растений, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации;

5.1.10. решение Совета Ассоциации, Председателя Контрольного комитета, осуществляющего контроль за деятельностью своих членов.

5.2. Для проведения проверки по основаниям, предусмотренным пунктами 5.1.1. - 5.1.5. не требуется принятия решения Председателем Контрольного комитета. В остальных случаях решение о проведении внеплановой проверки принимается Председателем Контрольного комитета и размещается в личном кабинете члена Ассоциации, в отношении которого проводится проверка, и/или направляется члену Ассоциации любым доступным способом не менее, чем за один календарный день до начала проведения проверки.

5.2. При проведении внеплановой проверки на основании поступившего заявления о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации истребование для проверки и анализа от индивидуальных предпринимателей или юридических лиц иных документов для приема в члены Ассоциации, кроме документов, установленных действующим законодательством и внутренними документами Ассоциации, не допускается.

5.3. Порядок и сроки проведения внеплановой проверки на основании жалобы (обращения, заявления) определяются в соответствии с Положением о процедуре рассмотрения жалоб на действия (бездействия) членов Ассоциации.

5.4. При проведении внеплановой проверки исполнения членом Ассоциации установленного срока на устранение выявленного нарушения предмет проверки не может выйти за пределы фактов, изложенных в решении органа Ассоциации, уполномоченного принимать решение о применении мер дисциплинарного воздействия, об устранении выявленных нарушений.

5.5. В случае, указанном в пункте 5.1.1 настоящего раздела, осуществляется проверка и анализ представленных кандидатом в члены Ассоциации документов в целях принятия решения о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации или об отказе в приеме с указанием причин отказа. Основания для отказа в приеме в члены Ассоциации установлены действующим законодательством Российской Федерации, Положением о членстве и Уставом Ассоциации.

Сроки проведения проверки должны обеспечить соблюдение двухмесячного срока, с даты предоставления заявления о приеме в члены Ассоциации с приложенным к нему пакетом документов, определяемым Положением о членстве Ассоциации.

5.6. Срок проведения внеплановой проверки, не может превышать 25 календарных дней с момента начала проверки. Указанный срок может быть продлен решением Председателя Контрольного комитета не более чем на 25 календарных дней. Продление срока проверки должно быть мотивировано.

5.6. В случае, указанном в пункте 5.1.7. настоящего раздела, проверка исполнения выданного решения об устранении выявленного нарушения осуществляется в течение 5-ти рабочих дней со дня истечения срока, установленного в решении органа Ассоциации, уполномоченного принимать решение о применении мер дисциплинарного воздействия.

5.7. В случае досрочного исполнения выданного решения об устранении выявленного нарушения контрольные мероприятия осуществляются с даты предоставления в Ассоциацию информации и документов, подтверждающих исполнение решения.

5.8. В случае, предусмотренном в пункте 5.1.8. проверка осуществляется в течение 10-ти рабочих дней со дня получения информации о непосредственном обнаружении признаков нарушения членом Ассоциации обязательных требований.

6. Документарная проверка

6.1. Объектом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах члена Ассоциации в части соблюдения им требований, являющихся предметом контроля в Ассоциации в соответствии с п. 2.1. настоящего Положения, а также в документах, связанных с исполнением членом Ассоциации требований, содержащихся в выданных предписаниях Ассоциацией.

6.2. Документарная проверка проводится членами Контрольного комитета Ассоциации без выезда к месту нахождения органов управления проверяемого лица или к месту осуществления им своей деятельности. Документарная проверка (как плановая, так и внеплановая) проводится по месту нахождения Ассоциации, определяемому местом ее государственной регистрации на территории Российской Федерации.

6.3. В ходе проведения документарной проверки факт соблюдения проверяемым лицом обязательных требований, которые являются предметом контроля в Ассоциации, устанавливается членами Контрольного комитета Ассоциации, на основании информации и сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Ассоциации и/или представляемых проверяемым лицом.

6.4. Непредставление в Ассоциацию, поименованных в уведомлении и/или запросе, приравнивается к нарушению правил в части осуществления контроля, а также к нарушению требований, подлежащих проверке, и может повлечь за собой применение в отношении нарушителя меры дисциплинарного воздействия.

6.5. При проведении документарной проверки члены Контрольного комитета не вправе требовать у члена Ассоциации сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки.

7. Выездная проверка

7.1. Выездная проверка проводится путем выезда членов Контрольного комитета к месту нахождения органов управления проверяемого лица и/или к месту осуществления им своей деятельности.

7.2. Выездная проверка проводится в том случае, если при документарной проверке не представляется возможным в полном объеме оценить соответствие лица установленным обязательным требованиям, которые являются предметом контроля.

7.3. Выездная проверка проводится членами Контрольного комитета, указанными в решении о проведении проверки. До начала проведения выездной проверки, уполномоченному представителю проверяемого члена Ассоциации, для обязательного ознакомления, предъявляется решение о проведении выездной проверки, оформленное в соответствии с настоящим Положением.

7.4. В ходе проведения выездной проверки членами Контрольного комитета может проводиться собеседование с работниками проверяемого члена Ассоциации, с лицами, являющимися представителями заказчика по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, визуальный осмотр подлинников документов, проверка состава имущества проверяемого лица, а также обследование объектов, на которых выполняются строительные работы.

7.5. Проверяемое лицо обязано предоставить членам Контрольного комитета возможность ознакомиться с документами, связанными с предметом выездной проверки, а также обеспечить им доступ на территорию и строительные площадки, в здания, сооружения и помещения, используемые проверяемым лицом при выполнении строительных работ, к объектам используемой материально-технической базы (средства механизации, средства измерения и т.п.).

7.6. В случае невозможности проведения проверки из-за отсутствия надлежащим образом уведомленного проверяемого лица по указанному им адресу (фактическому, месту регистрации) или вследствие иных непредвиденных ситуаций, ответственный за проверку уполномоченное лицо Контрольного комитета обязано до истечения установленного срока проведения проверки представить на утверждение Председателю Контрольного комитета соответствующий акт с описанием конкретной причины невозможности проведения запланированной проверки.

8. Порядок оформления результатов проверки

8.1. По результатам проверки после ее завершения составляется Акт проверки который не позднее, чем в течение 3-х дней после его составления размещается в личном кабинете члена Ассоциации и направляется в форме электронного документа по электронной почте, указанной в деле члена Ассоциации.

Акт проверки приобщается в дело члена Ассоциации вместе с материалами проверки и считается врученным члену Ассоциации по истечении пяти рабочих дней с даты размещения акта проверки в личном кабинете и направления по электронной почте члена Ассоциации.

8.2. В акте проверки указываются:

- а) дата и место составления акта проверки;
- б) дата и номер решения о назначении проверки;
- в) фамилии, имена, отчества и должности, проводивших проверку;
- г) наименование проверяемой организации или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя – членов Ассоциации, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного уполномоченного лица или представителя члена Ассоциации, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении проверки;
- д) предмет проверки, объект проверки и сведения о представленных к проверке документах;
- е) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;
- ж) рекомендации и сроки устранения выявленных нарушений;
- з) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного уполномоченного лица или представителя проверяемого члена Ассоциации, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи;
- и) подписи уполномоченного лица или уполномоченных лиц, проводивших проверку.

8.3. В случае наличия нарушений и не устранения их в установленные Актом сроки, материалы проверки передаются в порядке, определенном нормами внутреннего делопроизводства Ассоциации, в Специализированный орган по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия для принятия соответствующего решения.

8.4. В случае назначения внеплановой проверки на основании поступившей жалобы или обращения, необходимо также направить копию решения о назначении, сроках и результатах проведения внеплановой проверки в адрес Заявителя.

8.5. Ассоциация обязана обеспечить доступ к информации о результатах проведенных проверок деятельности членов Ассоциации посредством внесения сведений в реестр членов Ассоциации и опубликования результатов на официальном сайте Ассоциации в сети интернет.

8.6. Член Ассоциации, в отношении которого проводилась проверка, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пяти рабочих дней с даты размещения акта проверки в личном кабинете вправе представить в Ассоциацию в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом член Ассоциации вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в Ассоциацию.

8.7. По результатам проверки, проведенной на основании пункта 5.1.2.-5.1.5. настоящего положения, заявитель уведомляется не позднее, чем в течение 30 дней со дня поступления в Ассоциацию обращения от члена Ассоциации.

9. Особенности контроля за соблюдением членами Ассоциации требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, включая соблюдение членами Ассоциации требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ

9.1. Контроль за соблюдением членами саморегулируемой организации требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, в том числе включает контроль:

9.1.1. Организации строительного производства;

9.1.2. Выполнения работ, конструкций, систем инженерно-технического обеспечения объекта строительства в соответствии с проектной и рабочей документацией.

9.1.3. Разработки и применения организационно-технологической документации.

9.1.4. Осуществления строительного контроля лицом, осуществляющим строительство, в том числе контроля за соответствием применяемых строительных материалов и изделий требованиям технических регламентов, проектной и рабочей документации.

9.1.5. Осуществления строительного контроля;

9.1.6. Ведения исполнительной документации.

9.1.7. Обеспечения безопасности труда на строительной площадке, безопасности строительных работ для окружающей среды и населения.

9.2. В случае ведения строительного контроля, исполнительной документации, документооборота при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте, сносе объектов капитального строительства в электронном виде член Ассоциации обязан предоставить Ассоциации доступ к информационной системе в целях проведения проверки в соответствии с предметом контроля.

9.3. Контроль соблюдения членами Ассоциации требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства, в том числе утвержденных НОСТРОЙ, осуществляется согласно картам контроля конкретных стандартов на процессы.

9.4. Ассоциация проверяет соблюдение стандартов на процессы в соответствии с организационно - распорядительными документами члена Ассоциации.

10. Проверка соответствия фактического совокупного размера обязательств по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключенным членом Ассоциации с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого таким членом Ассоциации был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств

10.1. Проверка соответствия фактического совокупного размера обязательств по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого таким членом Ассоциации был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, проводится постоянно по факту получения документов, полученных от членов Ассоциации и/или из открытых источников.

10.2. Член Ассоциации в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры и градостроительства, обязан уведомить Ассоциацию о фактическом совокупном размере обязательств по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключенным им в течение отчетного года с использованием конкурентных способов заключения договоров. Данное уведомление направляется членом Ассоциации в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, с приложением документов, подтверждающих такой фактический совокупный размер обязательств данного члена. Член Ассоциации вправе не представлять в Ассоциацию документы, содержащаяся в которых информация размещается в форме открытых данных.

10.3. Член Ассоциации самостоятельно при необходимости увеличения размера внесенного им взноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств до следующего уровня ответственности члена саморегулируемой организации по обязательствам, предусмотренного частью 13 статьи 55.16 Градостроительного кодекса Российской Федерации, обязан вносить дополнительный взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в порядке, установленном внутренними документами Ассоциации.

10.4. В двухнедельный срок с момента получения от члена Ассоциации и/или из открытых источников документов, подтверждающих фактический совокупный размер обязательств по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключенным таким лицом в течение отчетного года с использованием конкурентных способов заключения договоров, Ассоциация проводит в отношении такого члена проверку соответствия фактического совокупного размера обязательств по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключенным таким лицом с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого таким членом Ассоциации был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств.

10.5. При проведении расчета фактического совокупного размера обязательств члена Ассоциации по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключенным таким членом с использованием конкурентных способов заключения договоров, в него не включаются обязательства, признанные сторонами по указанным договорам подряда исполненными на основании акта приемки результатов работ.

10.6. Если по результатам проверки, указанной в настоящем разделе Положения, уполномоченными лицами Ассоциации будет установлено, что

фактический совокупный размер обязательств по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключенным таким лицом с использованием конкурентных способов заключения договоров, превышает предельный размер обязательств, исходя из которого этим членом Ассоциации был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, Ассоциация в трехдневный срок после завершения проверки подготавливает и направляет в Специализированный орган Ассоциации по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия (Дисциплинарный комитет) Акт проверки с рекомендацией вынести в отношении такого члена Ассоциации предупреждение о превышении установленного уровня ответственности члена Ассоциации по обязательствам и требование о необходимости увеличения размера взноса, внесенного таким членом в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств до уровня ответственности члена Ассоциации, соответствующего фактическому совокупному размеру обязательств такого члена.

10.7. При получении от Ассоциации указанного в пункте 10.6. настоящего Положения предупреждения и требования о необходимости увеличения размера внесенного таким членом Ассоциации взноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств до уровня ответственности члена Ассоциации, соответствующего совокупному размеру обязательств по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключенным таким членом с использованием конкурентных способов заключения договоров, индивидуальный предприниматель или юридическое лицо в пятидневный срок с даты получения указанных документов обязаны внести дополнительный взнос в такой компенсационный фонд до размера взноса, предусмотренного Ассоциацией для соответствующего уровня ответственности по обязательствам члена саморегулируемой организации в соответствии с частью 13 статьи 55.16 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящее Положение вступает в силу через десять дней после утверждения Советом Ассоциации.

11.2. В случае, если законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации установлены иные правила, чем предусмотрены настоящим Положением, то в этой части применяются правила, установленные законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации.

**Методика
расчета значений показателей, используемых для оценки
тяжести потенциальных негативных последствий возможного
несоблюдения обязательных требований, оценки вероятности
их несоблюдения членом Ассоциации при
строительстве, реконструкции, капитальном ремонте, сносе особо
опасных, технически сложных и уникальных объектов**

1. Общие положения

1.1. Настоящая Методика предназначена для применения в Ассоциации при организации контроля за деятельностью своих членов, если деятельность члена Ассоциации связана со строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом, сносом особо опасных, технически сложных и уникальных объектов.

1.2. Настоящая Методика используется для определения риска причинения вреда личности или имуществу гражданина, имуществу юридического лица вследствие разрушения, повреждения здания, сооружения либо части здания или сооружения, нарушения требований к обеспечению безопасной эксплуатации здания, сооружения (далее - охраняемые законом ценности) при нарушении членом Ассоциации, деятельность которого связана со строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом, сносе особо опасных, технических сложных и уникальных объектов, указанных в статье 48.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее - объект контроля), требований, установленных законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, включая требования, установленные в стандартах на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства, утвержденных НОСТРОЙ (далее - обязательные требования).

1.3. Критерии отнесения объектов контроля к категориям риска должны учитывать тяжесть потенциальных негативных последствий возможного несоблюдения объектом контроля обязательных требований и вероятность несоблюдения объектов контроля обязательных требований.

1.4. Оценка деятельности объекта контроля в зависимости от степени тяжести потенциальных негативных последствий реализации риска, обусловленных причинением вреда (нанесения ущерба) охраняемым законом ценностям, осуществляется Ассоциацией с учетом тяжести потенциальных негативных последствий возможного несоблюдения объектом контроля обязательных требований и (или) вероятности их несоблюдения.

1.5. Основными показателями категорий рисков являются:

- показатель, используемый для оценки тяжести потенциальных негативных последствий возможного несоблюдения объектом контроля обязательных

требований (далее - показатель тяжести потенциальных негативных последствий);

- показатель, используемый для оценки вероятности несоблюдения объектом контроля обязательных требований (далее - показатель вероятности несоблюдения обязательных требований).

1.6. Расчет значений показателей категорий рисков осуществляется путем соотнесения деятельности объекта контроля по каждому процессу и (или) явлению (источнику рисков), способствующим возникновению того или иного вида риска и определяющим его характер (далее - фактор риска) с допустимыми значениями показателей по каждому из факторов риска, установленных Ассоциацией.

2. Расчет значений показателей тяжести потенциальных негативных последствий

2.1. Количественная оценка показателя тяжести потенциальных негативных последствий выражается числовым значением, определяющим его уровень.

2.2. Для расчета показателя тяжести потенциальных негативных последствий:

- определяются факторы риска, указанные в пункте 2.3 настоящей Методики;
- устанавливаются категории риска и их значимость;
- осуществляется сопоставление значимости риска и категории риска.

2.3. При определении показателя тяжести потенциальных негативных последствий рассматриваются следующие факторы риска:

1) наличие фактов возмещения вреда, и выплаты компенсации сверх возмещения вреда из средств компенсационного фонда возмещения вреда Ассоциации или за счет страхового возмещения вследствие недостатков работ, выполненных объектом контроля;

2) размер возмещения вреда, и выплаты компенсации сверх возмещения вреда из средств компенсационного фонда возмещения вреда Ассоциации или за счет страхового возмещения вследствие недостатков работ, выполненных объектом контроля

3) принятие объектом контроля мер, направленных на предотвращение нарушений, недостатков и недобросовестных действий, отсутствие организации внутреннего контроля и ресурсов, которые объект контроля может направить на предотвращение нарушений, недостатков и недобросовестных действий;

4) фактический максимальный уровень ответственности члена Ассоциации по договорам строительного подряда.

К факторам риска относятся возможные недобросовестные действия объекта контроля, связанные с несоблюдением обязательных требований, идентифицирующих данный риск.

2.4. Для расчета значений показателя тяжести потенциальных негативных последствий используются шесть категорий риска: «Низкий риск», «Умеренный риск», «Средний риск», «Значительный риск», «Высокий риск», «Чрезвычайно высокий риск».

2.5. Каждая категория риска сопоставляется с соответствующим показателем его значимости.

Сопоставление значимости риска и категории риска приведены в Таблице 1.

Таблица 1

Категория риска	Значимость риска
Низкий риск	1
Умеренный риск	2
Средний риск	3
Значительный риск	4
Высокий риск	5
Чрезвычайно высокий риск	6

2.6. По каждому фактору риска определяется категория риска исходя из допустимых значений фактора риска (Таблица 2).

Таблица 2

№ п/п	Наименование фактора риска	Категория риска	Значимость риска	Допустимые значения тяжести потенциальных негативных последствий фактора риска, установленные Ассоциацией
1.	наличие фактов возмещения вреда и выплаты компенсации сверх возмещения вреда из средств компенсационного фонда возмещения вреда Ассоциации или за счет страхового возмещения вследствие недостатков работ, выполненных объектом контроля	Низкий риск	1	0
		Умеренный риск	2	Не более 1
		Средний риск	3	Не более 2
		Значительный риск	4	Не более 3
		Высокий риск	5	Не более 4
		Чрезвычайно высокий риск	6	Более 4
2.	размер возмещения вреда и выплаты компенсации сверх возмещения вреда из средств компенсационного фонда возмещения вреда Ассоциации или за счет страхового возмещения вследствие недостатков работ, выполненных объектом контроля	Низкий риск	1	0
		Умеренный риск	2	не более 1 млн. руб.
		Средний риск	3	не более 3 млн. руб.
		Значительный риск	4	не более 10 млн. руб.
		Высокий риск	5	не более 20 млн. руб.
		Чрезвычайно высокий риск	6	более 20 млн. руб.

3	Непринятие членом Ассоциации мер, направленных на предотвращение нарушений, недостатков и недобросовестных действий, отсутствие организации внутреннего контроля и ресурсов, которые объект контроля может направить на предотвращение нарушений, недостатков и недобросовестных действий	Низкий риск	1	Не более 2
		Умеренный риск	2	Не более 3
		Средний риск	3	Не более 5
		Значительный риск	4	Не более 7
		Высокий риск	5	Не более 8
		Чрезвычайно высокий риск	6	Более 8
4	Фактический максимальный уровень ответственности члена Ассоциации по договорам строительного подряда	Низкий риск	1	1-ый уровень ответственности по компфонду возмещения вреда
		Умеренный риск	2	2-ой уровень ответственности по компфонду возмещения вреда
		Средний риск	3	3-ий уровень ответственности по компфонду возмещения вреда
		Значительный риск	4	4-ый уровень ответственности по компфонду возмещения вреда
		Высокий риск	5	5-ый уровень ответственности по компфонду возмещения вреда
		Чрезвычайно высокий риск	6	Наличие уровня ответственности по компфонду обеспечения договорных обязательств

2.7. Показатель тяжести потенциальных негативных последствий выражается числовым значением и определяется как средняя величина фактических значений факторов риска.

Пример расчета показателя тяжести потенциальных негативных последствий приведен в Таблице 3.

Таблица 3

Наименование фактора риска	Фактическое значение тяжести потенциальных негативных последствий фактора риска	Категория риска	Показатель тяжести потенциальных негативных последствий	Категория риска, определенная на основании показателя тяжести потенциальных негативных последствий
----------------------------	---	-----------------	---	--

Фактор 1	1	Низкий риск	$(1 + 1 + 2 + 6) / 4 = 2,5$	Числовое значение показателя тяжести потенциальных негативных последствий «2,5» определяет показатель тяжести потенциальных последствий как «Средний риск», поскольку находится в диапазоне между показателями значимости «Умеренного» и «Среднего» рисков.
Фактор 2	1	Низкий риск		
Фактор 3	2	Умеренный риск		
Фактор 4	6	Чрезвычайно высокий риск		

2.8. При отсутствии каких-либо первичных данных и информации об объекте контроля показатель тяжести потенциальных негативных последствий устанавливается равным «Умеренному риску».

3. Расчет значений показателей вероятности несоблюдения обязательных требований

3.1. Количественная оценка показателя вероятности несоблюдения обязательных требований выражается числовым значением, определяющим его уровень.

3.2. Для расчета показателя вероятности несоблюдения обязательных требований оценка вероятности реализации риска учитывает вероятность реализации следующих факторов риска:

1) наличие внеплановых проверок, проведенных на основании жалобы на нарушение объектом контроля обязательных требований;

2) наличие решений о применении саморегулируемой организацией в отношении объекта контроля мер дисциплинарного воздействия;

3) наличие фактов нарушений соответствия выполняемых работ обязательным требованиям, допущенных объектом контроля;

4) наличие фактов о предписаниях органов государственного (муниципального) контроля (надзора), выданных объекту контроля;

5) наличие фактов о неисполненных предписаниях органов государственного (муниципального) контроля (надзора);

6) наличие фактов несоблюдения объектом контроля обязательных требований;

7) наличие фактов привлечения объекта контроля к административной ответственности;

8) наличие фактов о приостановлении деятельности объекта контроля в качестве меры административного наказания;

9) наличие фактов о произошедших у объекта контроля несчастных случаях на производстве и авариях, связанных с выполнением работ;

10) наличие фактов о находящихся в производстве судов исках к объекту контроля о возмещении вреда (ущерба), связанного с недостатками выполненных работ и (или) вступивших в силу судебных решениях, согласно которым установлена вина объекта контроля в нанесении вреда (ущерба), связанного с недостатками выполненных работ.

3.3. По каждому фактору риска Ассоциацией устанавливается допустимая частота его проявления за отчетный год и определяется вероятность его реализации исходя из фактических данных частоты проявлений фактора риска объектом контроля.

3.4. Для расчета показателя вероятности несоблюдения обязательных требований Ассоциация устанавливает шкалу оценки от 1 до 6 с шагом 1, в которой 1 соответствует очень низкой вероятности реализации риска, 6 - чрезвычайно высокой вероятности реализации риска.

Сопоставление категории риска, его значимости и допустимых значений частоты проявлений факторов риска в целях определения вероятности реализации фактора риска приведено в Таблице 4.

Таблица 4

№ п/п	Наименование фактора риска	Категория риска	Значимость	Допустимые значения частоты проявления факторов риска за год
1	наличие внеплановых проверок, проведенных на основании жалобы на нарушение объектом контроля обязательных требований	Очень низкий риск	1	0
		Умеренный риск	2	Не более 2
		Средний риск	3	Не более 4
		Значительный риск	4	Не более 6
		Высокий риск	5	Не более 8
		Чрезвычайно высокий риск	6	Более 8 раз
2	наличие решений о применении Ассоциацией в отношении объекта контроля мер дисциплинарного воздействия	Очень низкий риск	1	0
		Умеренный риск	2	Не более 2
		Средний риск	3	Не более 4
		Значительный риск	4	Не более 6
		Высокий риск	5	Не более 8
		Чрезвычайно высокий риск	6	Более 8
3	наличие фактов нарушений соответствия выполняемых работ обязательным требованиям, допущенных объектом контроля	Очень низкий риск	1	0
		Умеренный риск	2	Не более 2
		Средний риск	3	Не более 4
		Значительный риск	4	Не более 6
		Высокий риск	5	Не более 8
		Чрезвычайно высокий риск	6	Более 8
4	наличие предписаний органов государственного (муниципального) контроля (надзора), выданных объекту контроля	Очень низкий риск	1	0
		Умеренный риск	2	Не более 2
		Средний риск	3	Не более 4
		Значительный риск	4	Не более 6
		Высокий риск	5	Не более 8
		Чрезвычайно высокий риск	6	Более 8

5	наличие фактов о неисполненных предписаниях органов государственного (муниципального) контроля (надзора)	Очень низкий риск	1	0
		Умеренный риск	2	Не более 2
		Средний риск	3	Не более 4
		Значительный риск	4	Не более 6
		Высокий риск	5	Не более 8
		Чрезвычайно высокий риск	6	Более 8
6	наличие фактов несоблюдения объектом контроля обязательных требований	Очень низкий риск	1	0
		Умеренный риск	2	Не более 2
		Средний риск	3	Не более 4
		Значительный риск	4	Не более 6
		Высокий риск	5	Не более 8
		Чрезвычайно высокий риск	6	Более 8
7	наличие фактов привлечения объекта контроля к административной ответственности	Очень низкий риск	1	0
		Умеренный риск	2	Не более 2
		Средний риск	3	Не более 4
		Значительный риск	4	Не более 6
		Высокий риск	5	Не более 8
		Чрезвычайно высокий риск	6	Более 8
8	наличие фактов о приостановлении деятельности объекта контроля в качестве меры административного наказания	Очень низкий риск	1	0
		Умеренный риск	2	Не более 2
		Средний риск	3	Не более 4
		Значительный риск	4	Не более 6
		Высокий риск	5	Не более 8
		Чрезвычайно высокий риск	6	Более 8
9	наличие фактов о произошедших у объекта контроля несчастных случаях на производстве и авариях, связанных с выполнением работ	Очень низкий риск	1	0
		Умеренный риск	2	Не более 2
		Средний риск	3	Не более 4
		Значительный риск	4	Не более 6
		Высокий риск	5	Не более 8
		Чрезвычайно высокий риск	6	Более 8
10	наличие фактов о находящихся в производстве судов исках к объекту контроля о возмещении вреда (ущерба), связанного с недостатками выполненных работ и (или) вступивших в силу судебных решениях, согласно которым установлена вина объекта контроля в нанесении вреда (ущерба), связанного с недостатками выполненных работ	Очень низкий риск	1	0
		Умеренный риск	2	Не более 2
		Средний риск	3	Не более 4
		Значительный риск	4	Не более 6
		Высокий риск	5	Не более 8
		Чрезвычайно высокий риск	6	Более 8

3.5. Показатель вероятности несоблюдения обязательных требований выражается числовым значением и определяется как средняя величина фактических значений вероятности реализации факторов риска.

Пример расчета показателя вероятности несоблюдения обязательных требований приведен в Таблице 5.

Таблица 5

Наименование фактора риска	Фактическое значение вероятности реализации фактора риска	Категория риска	Показатель вероятности несоблюдения обязательных требований	Категория риска, определенная на основании показателя вероятности несоблюдения обязательных требований
Фактор 1	3	Средний	$(3 + 5 + 1 + 1 + 2 + 1 + 2 + 3 + 4 + 2) / 10 = 2,4$	Численное значение показателя вероятности несоблюдения обязательных требований «2,4» определяет показатель вероятности несоблюдения обязательных требований как «средний» поскольку находится в диапазоне между показателями значимости «Умеренного» и «Среднего» рисков.
Фактор 2	5	Высокий		
Фактор 3	1	Очень низкий		
Фактор 4	1	Очень низкий		
Фактор 5	2	Умеренный		
Фактор 6	1	Очень низкий		
Фактор 7	2	Умеренный		
Фактор 8	3	Средний		
Фактор 9	4	Высокий		
Фактор 10	2	Умеренный		

3.6. При отсутствии каких-либо первичных данных и информации об объекте контроля показатель вероятности несоблюдения обязательных требований устанавливается равным «Умеренному риску».

4. Порядок формирования планов проверок членов Ассоциации в зависимости от значений показателей рисков

4.1. Факторы риска рассчитываются для каждого члена Ассоциации за отчетный год в срок до 01 декабря текущего года.

4.2. Итоговый результат расчета значений показателей риск-ориентированного подхода выражается числовым значением и определяется как средняя величина значения показателя тяжести потенциальных негативных последствий и значения показателя вероятности несоблюдения обязательных требований.

4.3. Итоговый результат расчета значений показателей риск-ориентированного подхода используется Ассоциацией для определения периодичности мероприятий по контролю члена Ассоциации в соответствии с Таблицей 6.

Таблица 6

Категория риска	Значимость риска	Периодичность мероприятий по контролю
Низкий риск	1	1 раз в 3 года
Умеренный риск	2	1 раз в 2 года
Средний риск	3	1 раз в год
Значительный риск	4	1 раз в год
Высокий риск	5	1 раз в год
Чрезвычайно высокий риск	6	1 раз в год