

Принято

Советом Ассоциации
от 14.05.2012, протокол № 73
с последующими изменениями
от 25.12.2012, протокол № 87
от 14.06.2013, протокол № 97
от 27.04.2017, протокол № 203
от 18.04.2018, протокол № 259
от 07.05.2019, протокол № 301
от 24.03.2022, протокол № 456

Председатель Совета Ассоциации

А.А. Волков



Положение

**«О специализированном органе, осуществляющем контроль за
деятельностью членов Саморегулируемой организации Ассоциация
«Строители Башкирии»
(Положение о Контрольном комитете)**

Уфа – 2022

1. Общие положения

1.1. Положение «О Контрольном комитете СРО «Строители Башкирии» (далее – Положение) разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Саморегулируемой организации Ассоциация «Строители Башкирии» (далее – Ассоциация).

1.2. Настоящее Положение определяет статус, порядок формирования, полномочия и порядок работы Контрольного комитета Ассоциации (далее – Контрольный комитет).

1.3. Контрольный комитет является специализированным органом Ассоциации, осуществляющим контроль за соблюдением членами Ассоциации требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, за исполнением членами Ассоциации обязательств по договорам, заключенных с использованием конкурентных способов заключения договоров, а также требований Устава Ассоциации и внутренних документов Ассоциации.

1.4. Члены Контрольного комитета назначаются Советом Ассоциации из числа работников членом Ассоциации и (или) по представлению Директора Ассоциации из числа работников Ассоциации. При исполнении полномочий члена Контрольного комитета работником Ассоциации, Директор Ассоциации не вправе вмешиваться в его деятельность. Срок полномочия члена Контрольного комитета составляет пять лет или ограничен сроком полномочий членом Совета Ассоциации, избравших его.

1.5. Организационно-технические и финансовые мероприятия деятельности Контрольного комитета обеспечивает Директор Ассоциации.

1.6. Контрольный комитет осуществляет свои функции самостоятельно.

1.7. Информация о персональном составе Контрольного комитета и изменениях в нем является открытой и доводится до сведения всех членом Ассоциации, путем размещения информации на официальном сайте Ассоциации в сети Интернет в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

2. Организация работы Контрольного комитета. Требования к членам Контрольного комитета.

2.1. Руководство деятельностью Контрольного комитета осуществляет Председатель Контрольного комитета, назначаемый и освобождаемый от должности решениями Совета Ассоциации.

2.2. Количественный и персональный состав Контрольного комитета утверждается Советом Ассоциации по представлению Директора Ассоциации из числа работников Ассоциации. Контрольный комитет состоит из не менее пяти и не более девяти членом.

2.3. Ответственность за соблюдение минимально допустимой численности Контрольного комитета несет Совет Ассоциации.

2.4. Члены Контрольного комитета при проведении мероприятий по контролю за деятельностью членом Ассоциации независимы от других органов Ассоциации и обязаны соблюдать требования об исключении конфликта интересов

и требования, установленные в Ассоциации, а также меры по противодействию и предупреждению коррупции, установленные законодательством.

2.5. Члены Контрольного комитета несут ответственность перед Ассоциацией за свои неправомерные действия при осуществлении контроля деятельности членов Ассоциации, а также за разглашение и распространение сведений, полученных в ходе проведения контрольных мероприятий в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации.

2.6. Члены Контрольного комитета при осуществлении своих функций обязаны заявить о конфликте интересов либо о своей прямой заинтересованности в результатах проверки.

2.7. На должность Председателя Контрольного комитета может быть назначено должностное лицо, соответствующее следующим требованиям:

2.7.1. наличие высшего образования по профессии, специальности или направлению подготовки в области строительства и иных смежных специальностей;

2.7.2. наличие стажа работы в организациях, выполняющих строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства на инженерных должностях не менее чем три года;

2.7.3. наличие общего трудового стажа по профессии, специальности или направлению подготовки в области строительства не менее чем пять лет;

2.7.4. повышение квалификации по направлению подготовки в области строительства не реже одного раза в пять лет;

2.7.5. отсутствие непогашенной или неснятой судимости за совершение умышленного преступления.

2.8. Не менее чем два члена Контрольного комитета в обязательном порядке должны иметь высшее образование строительного профиля и стаж работы по профилю образования не менее 5 лет.

2.9. Дополнительные квалификационные требования к членам Контрольного комитета могут быть установлены стандартами Ассоциации.

2.10. Функции Секретаря Контрольного комитета исполняются работниками Ассоциации – членами Контрольного комитета, которые назначается Директором Ассоциации по согласованию с Председателем Контрольного комитета Ассоциации.

2.11. Секретарь Контрольного комитета Ассоциации в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации, обеспечивает подсчет голосов, ведет протоколы заседаний Контрольного комитета Ассоциации, и подписывает их совместно с Председателем Контрольного комитета Ассоциации, осуществляет иные функции в соответствии с внутренними документами Ассоциации.

3. Полномочия и функции Контрольного комитета

3.1. Контрольный комитет осуществляет мероприятия по контролю за деятельностью членов Ассоциации, установленные Положением Ассоциации о

контроле за деятельностью своих членов, а также в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации и другими внутренними документами Ассоциации.

3.2. Функции Контрольного комитета:

3.2.1. осуществление контроля при приеме в члены Ассоциации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

3.2.2. осуществление контроля за деятельностью членов Ассоциации;

3.2.3. осуществление анализа деятельности членов Ассоциации на основании информации, представляемой членами Ассоциации в форме отчетов в порядке, установленном Градостроительным кодексом РФ и внутренними документами Ассоциации;

3.2.4. обмен информацией о состоянии соблюдения членами Ассоциации установленных норм и правил с иными органами Ассоциации (при необходимости);

3.2.4. осуществление анализа предоставленных членами Ассоциации уведомлений и документов, подтверждающих фактический совокупный размер обязательств по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключенным таким лицом в течение отчетного года с использованием конкурентных способов заключения договоров;

3.2.5. проведение в отношении членов Ассоциации проверки соответствия фактического совокупного размера обязательств по договорам строительного подряда, заключенными членами Ассоциации с использованием конкурентных процедур, предельному размеру обязательств, исходя из которого такими членами были внесены взносы в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в режиме реального времени.

3.3. Контрольный комитет по поручению Совета Ассоциации или по собственной инициативе разрабатывает предложения по вопросам методологии и организации контроля за соблюдением требований законодательства Российской Федерации, стандартов и внутренних документов Ассоциации.

3.4. Для обеспечения проведения контроля Контрольный комитет:

3.4.1. организует и проводит проверки деятельности членов Ассоциации в соответствии с Положением о контроле Ассоциации за деятельностью своих членов;

3.4.2. по результатам проверок составляет Акт и принимает решение о признании организации соответствующей (не соответствующей) требованиям Ассоциации. Акт проверки утверждает Председатель Контрольного комитета;

3.4.3. запрашивает и получает у членов Ассоциации информацию, необходимую для работы Контрольного комитета;

3.4.4. обращается в Совет Ассоциации, к Директору Ассоциации и другие органы Ассоциации для оказания содействия в организации работы Контрольного комитета;

3.4.5. осуществляет иные полномочия, необходимые для организации и проведения контрольных мероприятий в соответствии с настоящим положением и внутренними документами Ассоциации.

3.8. Председатель Контрольного комитета:

3.8.1. Обеспечивает выполнение функций Контрольного комитета;

3.8.2. Осуществляет контроль формирования проекта ежегодного плана проверок, проекта изменений в ежегодный план проверок и направляет их на утверждение в Совет Ассоциации;

3.8.3. По запросу органов управления Ассоциации, иных специализированных органов и Директора Ассоциации представляет в установленном внутренними документами Ассоциации порядке информацию и документы, относящиеся к компетенции Контрольного комитета.

3.8.4. Несет персональную ответственность за реализацию Контрольным комитетом своих функций;

3.8.5. Обеспечивает посредством Исполнительного органа раскрытие информации Ассоциацией, относящейся к компетенции Контрольного комитета, согласно законодательству Российской Федерации и внутренним документам Ассоциации;

3.8.6. Рассматривает обращения в отношении членов Ассоциации, определяет их соответствие критериям жалобы, а также осуществляет и обеспечивает обмен информацией и документами с заявителями таких обращений и жалоб;

3.8.7. Осуществляет взаимодействие со специализированным органом Ассоциации (Дисциплинарным комитетом) по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия;

3.8.8. Обеспечивает ведение документации Контрольного комитета и передачу ее на хранение Директору Ассоциации;

3.8.9. Ежегодно отчитывается о работе Контрольного комитета перед Советом Ассоциации.

4. Порядок осуществления деятельности Контрольного комитета

4.1. Заседания Контрольного комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в календарный месяц.

4.2. Заседание Контрольного комитета правомочно, если на нем присутствует более половины его членов.

4.3. В случае отсутствия на заседании Председателя Контрольного комитета Ассоциации его обязанности исполняет иные члены, по взаимному соглашению избирают председателя заседания.

4.4. Решения Контрольного комитета по итогам его заседания принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Контрольного комитета.

4.5. Председатель Контрольного комитета голосует последним. В случае равного количества голосов выраженных за и против предложенного решения, голос Председателя Контрольного комитета имеет решающее значение.

4.6. Решения Контрольного комитета оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим на заседании Контрольного комитета и Секретарем.

4.7. На заседание Контрольного комитета могут приглашаться руководители членов Ассоциации и иные заинтересованные лица. В этом случае они должны

быть извещены о присутствии на заседании не менее чем за два рабочих дня до его проведения.

4.8. Протокол составляется в произвольной форме и включает в себя принятые Контрольным комитетом решения по каждому вопросу повестки дня с обязательным указанием:

4.8.1. даты, времени и места проведения заседания;

4.8.2. сведений о лицах, принявших участие в заседании;

4.8.3. результатов голосования по каждому вопросу повестки дня;

4.8.4. сведений о лицах, голосовавших против принятия решения и потребовавших внести запись об этом в протокол.

4.9. Оформленный надлежащим образом протокол Контрольного комитета передается Директору Ассоциации, который обязан обеспечить его сохранность. Протокол также подлежит размещению на официальном сайте Ассоциации в сети Интернет, в установленные законодательством Российской Федерации сроки.

4.10. Члены Ассоциации (кандидаты в члены) обязаны содействовать членам Контрольного комитета в проведении проверок. По результатам проведения проверок членов Ассоциации, кандидатов в члены, Контрольным комитетом составляется акт, по форме, утвержденной Советом Ассоциации.

4.11. Акт подписывается членами Контрольного комитета, проводившими проверку.

4.12. Копия акта направляется члену Ассоциации (кандидату в члены) способом, обеспечивающим скорейшее его получение с использованием электронной, телефонной, телеграфной, факсимильной, почтовой связи и тому подобной или вручается под расписку. Выбор способа направления определяет Контрольный комитет.

4.13. Акт Контрольного комитета помещается в дело члена Ассоциации либо приобщается к документам, предоставленным кандидатом в члены Ассоциации.

4.14. Член Ассоциации (кандидат в члены) обязан в течение указанного срока устранить выявленные нарушения и уведомить о таком устранении Ассоциацию. Уведомление об устранении выявленного нарушения передается способом, обеспечивающим скорейшее его получение с использованием электронной, телефонной, телеграфной, факсимильной, почтовой связи и тому подобной или вручается под расписку. Выбор способа направления определяет член Ассоциации (кандидат в члены). Одновременно с уведомлением представляются документы, подтверждающие устранение нарушения.

4.15. Контрольный комитет, получив уведомление об устранении, обязан удостовериться в факте отсутствия выявленных нарушений.

4.16. Сроки устранения выявленных нарушений подлежат учету Контрольным комитетом. При наступлении указанного в акте срока и отсутствия уведомления члена Ассоциации об устранении выявленных нарушений, копия акта Контрольным комитетом передается в Дисциплинарный комитет.

4.17. Директор Ассоциации обязан содействовать осуществлению деятельности Контрольного комитета путем предоставления услуг по передвижению, проживанию, питанию, связи и коммуникаций, либо оплате таких услуг. По предложению Контрольного комитета Директор Ассоциации обязан предоставить работников Ассоциации для содействия в осуществлении

деятельности Контрольного комитета, оплатить услуги привлекаемых экспертов и специалистов.

4.18. Акт Контрольного комитета, его решение по итогам заседания могут быть обжалованы членом Ассоциации (кандидатом в члены) в Совет Ассоциации, который обязан принять решение по существу жалобы.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу через десять дней после утверждения Советом Ассоциации, при условии внесения сведений о нем в государственный реестр саморегулируемых организаций.

5.2. В случае, если законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации установлены иные правила, чем предусмотрены настоящим Положением, то в этой части применяются правила, установленные законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации.