

Принято
Советом Ассоциации
от 27.04.2017, протокол № 203
с последующими изменениями
от 18.04.2018, протокол № 259
от 07.05.2019, протокол № 301
от **24.03.2022, протокол № 456**
Председатель Совета Ассоциации




_____ А.А. Волков

Положение
«О специализированном органе Саморегулируемой организации
Ассоциация «Строители Башкирии» по рассмотрению дел о
применении в отношении своих членов мер дисциплинарного
воздействия»
(Положение о Дисциплинарном комитете)

Уфа – 2022

1. Общие положения

1.1. Положение «О Дисциплинарном комитете Саморегулируемой организации Ассоциация «Строители Башкирии» (далее – Положение) разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Саморегулируемой организации Ассоциация «Строители Башкирии» (далее – Ассоциация) и определяет статус, порядок формирования, порядок осуществления деятельности и принятия решений.

1.2. Дисциплинарный комитет – коллегиальный орган, осуществляющий рассмотрение дел о применении в отношении членов Ассоциации, допустивших нарушение требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, требований технических регламентов, обязательных требований стандартов на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства, утвержденных Национальным объединением саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство и внутренних документов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия, предусмотренных действующим законодательством, Уставом и внутренними документами Ассоциации.

1.3. Организационно-технические и финансовые мероприятия деятельности Дисциплинарного комитета обеспечивает Директор Ассоциации.

1.4. Дисциплинарный комитет осуществляет свои функции самостоятельно.

1.5. Дисциплинарный комитет обязан соблюдать законодательство Российской Федерации, Устав и внутренние документы Ассоциации.

2. Структура и формирование Дисциплинарного комитета

2.1. Руководство деятельностью Дисциплинарного комитета осуществляет Председатель Дисциплинарного комитета, а в его отсутствие – заместитель Председателя Дисциплинарного комитета.

2.2. Количественный и персональный состав Дисциплинарного комитета утверждается Советом Ассоциации. Дисциплинарный комитет состоит из не менее трех и не более семи членов.

2.3. Председатель Дисциплинарного комитета назначается решением Совета Ассоциации из числа членов Совета Ассоциации. Председатель Дисциплинарного комитета не должен быть связан трудовыми отношениями с Ассоциацией.

2.4. Заместителем Председателя Дисциплинарного комитета назначается решением Совета Ассоциации должностное лицо из числа членов Совета Ассоциации или работников Ассоциации.

2.5. Члены Дисциплинарного комитета назначаются Советом Ассоциации из числа членов Совета Ассоциации, работников членов Ассоциации и (или) по представлению Директора Ассоциации из числа работников Ассоциации. При исполнении полномочий члена Дисциплинарного комитета работником Ассоциации, Директор Ассоциации не вправе вмешиваться в его деятельность.

2.6. Требования к членам Дисциплинарного комитета:

2.6.1. Председатель Дисциплинарного комитета должен иметь высшее образование строительного профиля или юридического, экономического, технического профиля. Стаж работы не менее 10 лет, по профилю образования не менее 7 лет;

2.6.2. иные члены Дисциплинарного комитета должны иметь высшее образование строительного профиля или юридического, экономического, технического профиля. Стаж работы не менее 5 лет, по профилю образования стаж работы не менее 3 лет;

2.6.3. не менее чем один член Дисциплинарного комитета в обязательном порядке должны иметь высшее образование строительного профиля;

2.6.4. отсутствие непогашенной или неснятой судимости за совершение умышленного преступления.

2.7. Дополнительные квалификационные требования к членам Дисциплинарного комитета могут быть установлены стандартами Ассоциации или стандартами Национального объединения саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство.

2.8. Срок полномочий Дисциплинарного комитета четыре года. Полномочия каждого члена Дисциплинарного комитета могут быть пролонгированы неограниченное количество раз.

2.9. Член Дисциплинарного комитета не вправе передать по доверенности или иным способом право исполнения своих должностных обязанностей в Дисциплинарном комитете.

2.10. Прекращение полномочий отдельного члена или отдельных членов Дисциплинарного комитета не ведет к прекращению полномочий Дисциплинарного комитета в целом, если при этом количество оставшихся членов равно или более трех.

2.11. При снижении количества членов Дисциплинарного комитета менее установленного в пункте 2.10 настоящего Положения, Совет Ассоциации обязан объявить выборы членов Дисциплинарного комитета. Директор Ассоциации извещает членов Ассоциации о предложении ими кандидатур в члены Дисциплинарного комитета.

2.12. Функции Секретаря Дисциплинарного комитета исполняются работниками Ассоциации – членами Дисциплинарного комитета, которые назначается Директором Ассоциации по согласованию с Председателем Дисциплинарного комитета Ассоциации.

2.13. Секретарь Дисциплинарного комитета Ассоциации в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации, обеспечивает подсчет голосов, ведет протоколы заседаний Дисциплинарного комитета Ассоциации, и подписывает их совместно с Председателем Дисциплинарного комитета Ассоциации, осуществляет иные функции в соответствии с внутренними документами Ассоциации.

2.14. Для обеспечения деятельности Дисциплинарного комитета решением Совета Ассоциации назначается секретарь. Секретарь Дисциплинарного комитета

назначается из числа работников Ассоциации, являющихся членами Дисциплинарного комитета.

2.15. Члены Дисциплинарного комитета осуществляют свою деятельность на добровольной основе. Совет Ассоциации вправе установить денежные выплаты членам Дисциплинарного комитета в целях компенсации за фактическую потерю времени при исполнении ими своих обязанностей. Возможность выплаты и ее размер определяются финансовым планом (сметой) Ассоциации.

2.16. Информация о персональном составе Дисциплинарного комитета и изменениях в нем является открытой и доводится до сведения всех членов Ассоциации, путем размещения информации на официальном сайте Ассоциации в сети Интернет в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

3. Полномочия и функции Дисциплинарного комитета

3.1. Дисциплинарный комитет осуществляет рассмотрение жалоб и дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации и другими внутренними документами Ассоциации.

3.2. Функции Дисциплинарного комитета:

3.2.1. Рассматривает дела о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия, которые сформированы по итогам контрольных мероприятий и содержат нарушения законодательства Российской Федерации, Устава и внутренних документов Ассоциации.

3.2.2. Рассматривает жалобы на действия членов Ассоциации по итогам внеплановых проверок фактов, изложенных в таких жалобах, в случае если внеплановой проверкой выявлены нарушения законодательства Российской Федерации, Устава и внутренних документов Ассоциации.

3.2.3. Применяет в отношении членов Ассоциации меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные Положением «О применении мер дисциплинарного воздействия Саморегулируемой организации ассоциация «Строители Башкирии», настоящим Положением, Уставом и внутренними документами Ассоциации.

3.3. Основания и порядок применения мер дисциплинарного воздействия определены в Положении «О применении мер дисциплинарного воздействия Саморегулируемой организации ассоциация «Строители Башкирии».

3.4. Председатель Дисциплинарного комитета:

3.4.1. Руководит деятельностью Дисциплинарного комитета;

3.4.2. Информировывает органы и должностных лиц Ассоциации о деятельности Дисциплинарного комитета и принятых его решениях.

3.4.3. Представляет Дисциплинарный комитет на заседаниях Совета Ассоциации и во взаимоотношениях с другими органами Ассоциации, а также юридическими и физическими лицами в порядке, установленном внутренними документами Ассоциации;

3.4.4. Обеспечивает выполнение функций Дисциплинарного комитета, в том числе организацию подготовки и проведения его заседаний по рассмотрению дел о применении мер дисциплинарного воздействия к членам Ассоциации.

3.4.5. Готовит решения о применении мер дисциплинарного воздействия, представления и иные материалы для передачи в Совет Ассоциации в соответствии с внутренними документами Ассоциации.

3.4.6. Запрашивает у членов, органов и должностных лиц Ассоциации, третьих лиц информацию, необходимую для выполнения целей и задач Дисциплинарного комитета.

3.4.7. Несет персональную ответственность за реализацию Дисциплинарного комитета Ассоциации своих функций.

3.4.8. Подписывает решения Дисциплинарного комитета о применении мер дисциплинарного воздействия, предложения о применении мер дисциплинарного воздействия, находящихся в компетенции Совета Ассоциации

3.4.9. Выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Положением, внутренними документами Ассоциации, направленными на обеспечение выполнения функции Дисциплинарного комитета, реализацию уставных целей и задач Ассоциации.

3.5. Члены Дисциплинарного комитета при осуществлении своих функций независимы от других органов Ассоциации и обязаны соблюдать требования об исключении конфликта интересов и требования по предупреждению коррупции, установленные в Ассоциации.

3.6. Члены Дисциплинарного комитета при осуществлении своих функций обязаны заявить о конфликте интересов либо о своей прямой заинтересованности в результатах проверки.

3.7. Члены Дисциплинарного комитета несут ответственность перед Ассоциацией за свои неправомерные действия при осуществлении своих функций, а также за разглашение и распространение сведений, полученных в ходе проведения контрольных мероприятий в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации.

4. Порядок осуществления деятельности Дисциплинарного комитета

4.1. Заседания Ассоциации проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.2. Заседание Дисциплинарного комитета правомочно, если на нем присутствует более половины его членов.

4.3. В случае отсутствия на заседании Председателя Дисциплинарного комитета Ассоциации его обязанности исполняет заместитель Председателя Дисциплинарного комитета. В случае отсутствия на заседании Председателя и заместителя Председателя Дисциплинарного комитета иные члены по взаимному соглашению избирают председателя заседания.

4.4. Решения Дисциплинарного комитета по итогам его заседания принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Дисциплинарного комитета.

4.5. Председатель Дисциплинарного комитета голосует последним. В случае равного количества голосов выраженных за и против предложенного решения, голос Председателя Дисциплинарного комитета имеет решающее значение.

4.6. Решения Дисциплинарного комитета оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим на заседании Дисциплинарного комитета и Секретарем.

4.7. На заседание Дисциплинарного комитета могут приглашаться руководители членов Ассоциации и иные заинтересованные лица. В этом случае они должны быть извещены о присутствии на заседании не менее чем за два рабочих дня до его проведения.

4.8. Протокол составляется в произвольной форме и включает в себя принятые Дисциплинарным комитетом решения по каждому вопросу повестки дня с обязательным указанием:

4.8.1. даты, времени и места проведения заседания;

4.8.2. сведений о лицах, принявших участие в заседании;

4.8.3. результатов голосования по каждому вопросу повестки дня;

4.8.4. сведений о лицах, голосовавших против принятия решения и потребовавших внести запись об этом в протокол.

4.9. Оформленный надлежащим образом протокол Дисциплинарного комитета передается Директору Ассоциации, который обязан обеспечить его сохранность. Протокол также подлежит размещению на официальном сайте Ассоциации в сети Интернет, в установленные законодательством Российской Федерации сроки.

4.10. Решение Дисциплинарного комитета о применении меры дисциплинарного воздействия может быть обжаловано в арбитражный суд членом Ассоциации, в отношении которого принято это решение.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу через десять дней после утверждения Советом Ассоциации, при условии внесения сведений о нем в государственный реестр саморегулируемых организаций.

5.2. В случае, если законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации установлены иные правила, чем предусмотрены настоящим Положением, то в этой части применяются правила, установленные законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации.