

**МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН**

**ПРИКАЗ
от 31 марта 2021 г. N 134**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ЕЖЕГОДНОМ КОНКУРСЕ ЛУЧШИХ ЖИЛЫХ
КОМПЛЕКСОВ, ОТДЕЛЬНЫХ ЖИЛЫХ ДОМОВ И ОБЪЕКТОВ СОЦИАЛЬНОЙ
ИНФРАСТРУКТУРЫ, ПОСТРОЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН**

В соответствии с пунктом 3.6 Положения о Министерстве строительства и архитектуры Республики Башкортостан, утвержденного Постановлением Правительства Республики Башкортостан от 4 декабря 2020 года N 741 "Об утверждении Положения о Министерстве строительства и архитектуры Республики Башкортостан и признании утратившими силу некоторых решений Правительства Республики Башкортостан", и в целях повышения качества архитектурно-строительных решений, проектирования и строительства, внедрения современных строительных технологий и энергоэффективных материалов приказываю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о ежегодном конкурсе лучших жилых комплексов, отдельных жилых домов и объектов социальной инфраструктуры, построенных на территории Республики Башкортостан.

2. Признать утратившими силу приказы Государственного комитета Республики Башкортостан по строительству и архитектуре:

от 1 ноября 2010 года N 54 "Об утверждении Положения о ежегодном смотре-конкурсе лучших жилых комплексов, отдельных жилых домов и гражданских зданий, построенных на территории Республики Башкортостан";

от 28 октября 2013 года N 287 "О внесении изменений в Приказ Государственного комитета Республики Башкортостан по строительству и архитектуре от 1 ноября 2010 года N 54 "Об утверждении Положения о ежегодном смотре-конкурсе лучших жилых комплексов, отдельных жилых домов и гражданских зданий, построенных на территории Республики Башкортостан";

от 3 февраля 2015 года N 29 "О внесении изменений в Положение о ежегодном смотре-конкурсе лучших жилых комплексов, отдельных жилых домов и гражданских зданий, построенных на территории Республики Башкортостан, утвержденное Приказом Государственного комитета Республики Башкортостан по строительству и архитектуре от 1 ноября 2010 года N 54";

от 24 октября 2018 года N 324 "О внесении изменений в Приказ Государственного комитета Республики Башкортостан по строительству и архитектуре от 1 ноября 2010 года N 54 "Об утверждении Положения о ежегодном смотре-конкурсе лучших жилых комплексов, отдельных жилых домов и гражданских зданий, построенных на территории Республики Башкортостан".

3. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на заместителя министра строительства и архитектуры Республики Башкортостан Ковшова А.В.

Исполняющий обязанности министра
Е.В.РОДИН

Утверждено
Приказом Министерства
строительства и архитектуры
Республики Башкортостан
от 31 марта 2021 г. N 134

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЕЖЕГОДНОМ КОНКУРСЕ ЛУЧШИХ ЖИЛЫХ КОМПЛЕКСОВ, ОТДЕЛЬНЫХ
ЖИЛЫХ ДОМОВ И ОБЪЕКТОВ СОЦИАЛЬНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ,
ПОСТРОЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения ежегодного конкурса лучших жилых комплексов, отдельных жилых домов и объектов социальной инфраструктуры, построенных на территории Республики Башкортостан (далее - конкурс).

1.2. Организатором конкурса является Министерство строительства и архитектуры Республики Башкортостан (далее - Минстрой РБ).

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОНКУРСА

2.1. Конкурс проводится в целях повышения художественного и эстетического уровня архитектурного облика Республики Башкортостан, повышения ее инвестиционной привлекательности, создания условий для внедрения новых технологий и современных материалов при проведении работ по комплексному обустройству фасадов зданий и благоустройству общественных пространств.

2.2. Основной задачей конкурса является определение лучших жилых комплексов, групп жилых домов, отдельных жилых домов и объектов социальной инфраструктуры, которые по своим архитектурно-планировочным, конструктивным решениям, организацией благоустройства прилегающей территории, технико-экономическим и эксплуатационным показателям могут служить образцами в области капитального строительства.

**3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА И ТРЕБОВАНИЯ
К ОФОРМЛЕНИЮ КОНКУРСНЫХ РАБОТ**

3.1. Минстрой РБ размещает информационное сообщение о проведении конкурса на официальном сайте Минстроя РБ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <https://building.bashkortostan.ru> не позднее чем за 10 рабочих дней до дня начала приема заявок на участие в конкурсе (далее - заявка) и конкурсных работ.

3.2. Конкурс проводится в следующих номинациях:

I группа - жилые комплексы, отдельные жилые дома 6 этажей и выше;

II группа - малоэтажное строительство: жилые дома до 6 этажей;

III группа - школы, детские дошкольные учреждения, больницы, поликлиники, клубы;

IV группа - музеи, дворцы культуры, театры, крупные спортивные сооружения (зрелищные сооружения);

V группа - административные здания;

VI группа - реконструкция и реставрация зданий.

3.3. В конкурсе вправе принять участие заказчики, строительные и проектные организации, а также муниципальные образования Республики Башкортостан (далее - заявители).

3.4. Для участия в конкурсе заявители представляют в Минстрой РБ:

заявку, составленную по форме согласно приложению N 1 к настоящему Положению;

конкурсную работу (графическую и текстовую части, составленные в соответствии с пунктами 3.5 - 3.7 настоящего Положения).

3.5. Предъявляемые конкурсные работы должны отвечать следующим требованиям:

объекты должны быть построены на высоком градостроительном и архитектурно-художественном уровне;

на территории жилого комплекса, групп и отдельно стоящих зданий должны быть полностью завершены работы по строительству предприятий культурно-бытового обслуживания населения, инженерных коммуникаций, а также работы по благоустройству и озеленению в соответствии с утвержденным проектом;

представленные на конкурс объекты должны эксплуатироваться не менее 1 года после введения его в эксплуатацию.

3.6. Конкурсные работы представляются в Минстрой РБ в электронной форме и на бумажном носителе, при этом конкурсные работы в электронной форме могут быть представлены по выбору претендента на участие в конкурсе как на машиночитаемом носителе (DVD-R (RW), CD-R (RW) или USB-носителе), непосредственно при посещении Минстроя РБ, так и посредством направления такой конкурсной работы, по адресу электронной почты отдела градостроительного планирования и научно-исследовательских работ Минстроя РБ (далее - Отдел) (gosstroygrad@mail.ru) с указанием в сообщении темы "Участие в конкурсе".

Заявки и конкурсные работы в течение срока, указанного в информационном сообщении, принимаются Минстроем РБ в рабочие дни с 9 до 13 часов и с 14 до 17 часов по адресу: г. Уфа, ул. Советская, д. 18, каб. 408.

3.7. Конкурсная работа должна состоять из графической и текстовой частей. Графическая часть представляется на 1 - 2 планшетах размером 1 x 1 или 1 x 1,4 м, также в виде презентационного альбома в формате pdf или pptx.

Графическая часть представляет собой проект, который выполняется в виде цветной графики. В альбоме и на планшетах должны быть отображены фасады здания, трехмерная визуализация объекта по проекту, генеральный план объекта и благоустройство прилегающей территории, также фотоматериалы, дающие представление о реализованном проекте, об архитектурно-планировочном решении объекта, основные технико-экономические показатели.

Технико-экономические показатели должны содержать следующие данные:

площадь земельного участка;

общая площадь и строительный объем здания;

материал стен;

общая стоимость строительства в действующих ценах.

Для микрорайонов, кварталов или групп зданий дополнительно указываются:

общая площадь зданий;

общее количество квартир, в том числе одно-, двух-, трехкомнатных и т.д.;

плотность населения.

Текстовая часть представляется в виде краткой пояснительной записки, в которой отражаются:

наименование места строительства;

градостроительная характеристика участка;

архитектурно-планировочные и конструктивные решения объекта;

наименование заказчика, его реквизиты;

наименование строительной организации, ее реквизиты;

наименование проектной организации, ее реквизиты.

К пояснительной записке прилагаются:

справка о сметной и фактической стоимости строительства в действующих ценах;

копия акта приемочной Комиссии о приемке в эксплуатацию законченного строительством объекта;

копия документа о вводе объекта в эксплуатацию;

отзыв организации, эксплуатирующей данный объект не менее года после оформления акта ввода в эксплуатацию, заверенный печатью организации;

заключение Государственного комитета Республики Башкортостан по жилищному и строительному надзору о соответствии построенного (реконструированного) объекта капитального строительства требованиям проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, с согласованием участия в конкурсе.

3.8. Регистрацию заявителей конкурса, а также проверку соответствия представляемых заявок и конкурсных работ требованиям конкурса осуществляет Отдел.

3.9. Основаниями для отклонения Отделом заявки на стадии рассмотрения и оценки соответствия представленных заявок и конкурсных работ требованиям настоящего Положения являются:

несоответствие заявителя требованиям, указанным в пункте 3.3 настоящего Положения;

несоответствие представленных заявок и конкурсных работ требованиям, определенным пунктами 3.5 - 3.7 настоящего Положения или непредставление (представление не в полном объеме) заявки и конкурсных работ;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных заявителем;

подача заявки и (или) конкурсных работ после даты окончания приема заявок и конкурсных работ согласно информационному сообщению.

В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отклонении заявки Минстрой РБ направляет заявителю уведомление об отклонении заявки с обоснованием причины отклонения в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявке, поступившей в Минстрой РБ в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявке, поступившей в Минстрой РБ почтовым отправлением или при личном обращении заявителя.

3.10. При отсутствии установленных в пункте 3.9 настоящего Положения оснований для отклонения заявки соответствующие заявки и конкурсные работы признаются отвечающими требованиям настоящего Положения и в течение 2 рабочих дней с даты окончания приема заявлений, указанной в информационном сообщении, передаются для рассмотрения комиссией по проведению конкурса лучших жилых комплексов, отдельных жилых домов и объектов социальной инфраструктуры, построенных на территории Республики Башкортостан (далее - Комиссия) секретарю Комиссии.

4. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ

4.1. Для проведения конкурса формируется Комиссия в количестве не менее 7 человек. Состав Комиссии утверждается приказом Минстроя РБ.

4.2. В состав Комиссии входят:

заместитель министра строительства и архитектуры Республики Башкортостан (председатель Комиссии), заместитель председателя Комиссии, назначаемый председателем Комиссии из числа членов Комиссии, начальник отдела градостроительного планирования и научно-исследовательских работ Минстроя РБ (секретарь Комиссии), государственные служащие из других подразделений Минстроя РБ, определяемые председателем Комиссии;

представители органов государственной власти Республики Башкортостан (по согласованию);

представители проектных и строительно-монтажных предприятий и организаций строительного комплекса Республики Башкортостан (по согласованию);

представители общественных организаций в сфере архитектуры и строительства Республики Башкортостан (по согласованию).

4.3. Лица, указанные в пункте 4.2 настоящего Положения, включаются в состав Комиссии в установленном порядке по согласованию на основании запроса Минстроя РБ. Согласование осуществляется в 10-дневный срок со дня получения запроса.

Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

4.4. Комиссия осуществляет следующие функции:

рассматривает заявки и оценивает конкурсные работы в соответствии с критериями оценки конкурсных работ согласно приложению N 2 к настоящему Положению;

проводит отбор лучших объектов;

подводит итоги конкурса в соответствии с пунктом 5.1 настоящего Положения;

определяет победителей конкурса по каждой номинации отдельно;

организует процедуру награждения победителей.

4.5. Председатель Комиссии:

осуществляет общее руководство работы Комиссии;

определяет место, дату и время заседания Комиссии;

утверждает повестку дня заседания Комиссии;

открывает и закрывает заседание Комиссии, предоставляет слово членам Комиссии;

формулирует вопросы для принятия решений и внесения в протокол, ставит их на голосование;

председательствует на заседаниях Комиссии;

утверждает протоколы заседаний Комиссии.

4.6. Заместитель председателя Комиссии:

выполняет отдельные поручения председателя Комиссии;

выполняет обязанности председателя Комиссии в его отсутствие;

утверждает протоколы заседаний Комиссии.

4.7. Секретарь Комиссии:

ведет делопроизводство Комиссии;

принимает и регистрирует поступающие в Комиссию заявки и конкурсные работы, готовит их для рассмотрения на заседании Комиссии;

отвечает за ведение, сохранность и архивирование документации Комиссии;

извещает членов Комиссии о времени и месте проведения заседания Комиссии;

при отсутствии кворума, необходимого для принятия Комиссией решения, письменно уведомляет всех членов Комиссии о переносе заседания Комиссии на иную дату с указанием времени и места проведения заседания Комиссии не менее чем за 1 рабочий день до планируемой даты проведения заседания Комиссии;

ведет и подписывает протокол заседания Комиссии;

исполняет поручения председателя Комиссии;

обеспечивает выполнение пункта 5.7 настоящего Положения.

В период отсутствия секретаря Комиссии его функции выполняет один из членов Комиссии по решению председателя Комиссии.

4.8. Члены Комиссии:

выступают и пользуются правом голоса при рассмотрении Комиссии вопросов повестки дня;

знакомятся с документами, представленными на рассмотрение Комиссии;

пользуются правом формулировать в письменной форме особые мнения по любому из решений Комиссии, принятых на заседании Комиссии.

Члены Комиссии не могут делегировать свои полномочия иным лицам. Замена члена Комиссии производится путем внесения изменений в приказ Минстроя РБ об утверждении состава Комиссии.

4.9. В случае невозможности участия в заседании Комиссии члены Комиссии информируют об этом председателя Комиссии и (или) секретаря Комиссии не позднее чем за 1 рабочий день до планируемой даты проведения заседания Комиссии.

4.10. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

4.11. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины состава Комиссии, при этом каждый член Комиссии имеет один голос.

При отсутствии кворума, необходимого для принятия комиссией решений, заседание Комиссии переносится на иную дату с обязательным письменным уведомлением об этом всех членов Комиссии.

4.12. Решения Комиссии принимаются на заседании путем открытого голосования простым большинством голосов из числа присутствующих на ее заседании лиц, входящих в состав Комиссии.

При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

4.13. Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии.

4.14. Протокол заседания Комиссии оформляется в течение 3 рабочих дней после проведения отбора лучших объектов с приложением к нему перечня лучших объектов, прошедших отбор.

Протокол заседания Комиссии подписывается секретарем Комиссии и утверждается председателем Комиссии.

В протоколе заседания Комиссии указываются дата заседания, повестка дня, присутствующие члены Комиссии, фамилии, имена и отчества (последнее - при наличии), должности и места работы членов заседания Комиссии, принятые решения, результаты голосования, особое мнение членов Комиссии (в случае наличия такого).

4.15. При несогласии члена Комиссии с принятым решением по его желанию в протоколе заседания Комиссии отражается особое мнение. Особое мнение членов Комиссии излагается в письменном виде и прилагается к протоколу заседания Комиссии.

5. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ КОНКУРСА И НАГРАЖДЕНИЕ

5.1. Оценка конкурсных работ, представленных заявителями, осуществляется Комиссией в соответствии с критериями оценки конкурсных работ согласно приложению N 2 к настоящему Положению путем проставления баллов от 1 до 5 по каждому критерию:

ясность подачи идеи, современность, рациональность и качество объемно-пространственного архитектурно-планировочного решений объекта;

оригинальность и выразительность архитектурной композиции общественного пространства;

соответствие проектного решения высокой градостроительной значимости территории, степень проработки вопросов транспортного обслуживания и инженерного обеспечения;

экономическая эффективность, функциональность проектных предложений в современных условиях. Новизна подхода и раскрытие потенциала территории;

создание комфортной эстетической среды и качественного современного пространства;

создание индивидуального облика объекта в увязке с существующими архитектурными объектами;

использование композиционных и планировочных приемов ландшафтной организации пространства в рамках единого архитектурного решения;

учет взаимного расположения пешеходных и транспортных коммуникаций с учетом безопасности и удобства движения, доступности зон и объектов различного назначения для маломобильных групп населения и инвалидов;

степень художественной и композиционной выразительности решения.

5.2. Среднее значение оценки проекта (R_{HH}) по каждому из критериев, указанных в пункте 5.1 настоящего Положения, определяется путем расчета среднеарифметического значения всех баллов, выставленных членами Комиссии, по формуле:

$$R_{\text{HH}} = \frac{R_1 + R_2 + \dots + R_n}{n},$$

где R_1, R_2, \dots, R_n - баллы, выставленные членами Комиссии;

n - количество оценок.

5.3. Конкурсные работы ранжируются по среднему значению оценки проекта, и первое место присуждается участнику, который набрал наибольшее количество баллов. Далее второе и третье места присуждаются по мере снижения баллов.

В случае, если участниками набрано одинаковое количество баллов, выбор между ними победителя определяется путем открытого голосования простым большинством голосов из числа присутствующих на заседании Комиссии лиц, входящих в ее состав. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

Комиссия подводит итоги конкурса по номинациям, указанным в пункте 3.2 настоящего Положения.

5.4. Победители конкурса награждаются дипломами за "Лучший объект _____ года".

5.5. Комиссия подводит итоги конкурса до 31 декабря текущего года.

5.6. Награждение победителей Конкурса проводится на заседании коллегии Минстроя РБ.

5.7. Итоги конкурса публикуются секретарем Комиссии на официальном сайте Министерства строительства и архитектуры Республики Башкортостан (<https://building.bashkortostan.ru/>) и направляются в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявке, поступившей в Минстрой РБ в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявке, поступившей в Минстрой РБ в письменной форме, в срок не позднее трех рабочих дней с даты подписания протокола заседания Комиссии.

Приложение N 1
к Положению о ежегодном
конкурсе лучших жилых комплексов,
отдельных жилых домов и объектов
социальной инфраструктуры,
построенных на территории
Республики Башкортостан

Фирменный бланк
(при наличии)

Министерство
строительства и архитектуры
Республики Башкортостан

ЗАЯВКА

на участие в ежегодном конкурсе лучших жилых комплексов,
отдельных жилых домов и объектов социальной инфраструктуры,
построенных на территории Республики Башкортостан

объекта _____
(наименование объекта)

от _____
(наименование организации, фамилия, имя и отчество
(при наличии) ИП, почтовый адрес)

Прошу организовать рассмотрение настоящей заявки. С условиями
и требованиями конкурсного отбора ознакомлен и согласен. По вопросам
участия прошу взаимодействовать с _____

(фамилия, имя и отчество (при наличии), должность контактного
лица, его номер телефона и адрес электронной почты)

К заявке прилагаются: _____
(перечислить приложенные документы)

Руководитель
организации _____
(наименование должности, фамилия, инициалы) _____
(подпись)

М.П.
(при наличии)

" ____ " _____ 20 ____ года

Приложение N 2
к Положению о ежегодном
конкурсе лучших жилых комплексов,
отдельных жилых домов и объектов
социальной инфраструктуры,
построенных на территории
Республики Башкортостан

КРИТЕРИИ

ОЦЕНКИ КОНКУРСНЫХ РАБОТ

NN	<p>_____</p> <p>_____</p> <p>наименование объекта</p> <p>Наименование критерия</p>	Оценка (баллы), присуждаемые по критериям	
		не представлено	0
		представлено по отдельным аспектам	1 - 4
		представлено по всем аспектам	5
1.	Ясность подачи идеи, современность, рациональность и качество объемно-пространственного архитектурно-планировочного решений объекта		
2.	Оригинальность и выразительность архитектурной композиции общественного пространства		
3.	Соответствие проектного решения высокой градостроительной значимости территории, степень проработки вопросов транспортного обслуживания и инженерного обеспечения		
4.	Экономическая эффективность, функциональность проектных предложений в современных условиях. Новизна подхода и раскрытие потенциала территории		
5.	Создание комфортной эстетической среды и качественного современного пространства		
6.	Создание индивидуального облика объекта в увязке с существующими архитектурными объектами		
7.	Использование композиционных и планировочных приемов ландшафтной организации пространства в рамках единого архитектурного решения		
8.	Учет взаимного расположения пешеходных и транспортных коммуникаций с учетом безопасности и удобства движения, доступности зон и объектов различного назначения для маломобильных групп населения и инвалидов		
9.	Степень художественной и композиционной выразительности решения		
	Итого:		

