

УТВЕРЖДЕНО

приказом Руководителя Аппарата
Ассоциации «Национальное
объединение строителей»
от 22 апреля 2015 г. № 19/15

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО НАГРАДАМ АССОЦИАЦИИ «ОБЩЕРОССИЙСКАЯ
НЕГОСУДАРСТВЕННАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ –
ОБЩЕРОССИЙСКОЕ ОТРАСЛЕВОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ РАБОТОДАТЕЛЕЙ
«НАЦИОНАЛЬНОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ САМОРЕГУЛИРУЕМЫХ
ОРГАНИЗАЦИЙ, ОСНОВАННЫХ НА ЧЛЕНСТВЕ ЛИЦ,
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ СТРОИТЕЛЬСТВО»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Комиссия по наградам Ассоциации «Общероссийская негосударственная некоммерческая организация – общероссийское отраслевое объединение работодателей «Национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство» (далее по тексту – Комиссия, Объединение) является постоянно действующим органом Объединения, образованным в целях выработки единой политики Объединения в области награждения, предварительного рассмотрения наградных материалов и организации награждения наградами Объединения, предусмотренными Положением о наградах Общероссийской негосударственной некоммерческой организации «Национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство» (далее – награды Объединения).

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами Объединения, а также настоящим Положением.

1.3. Материально-техническое, организационное, документационное, правовое и информационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Аппарат Объединения.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ КОМИССИИ

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

- выработка и обеспечение единой политики в области наград Объединения;
- предварительное рассмотрение документов о награждении наградами Объединения, формирование установленного комплекта наградных материалов и последующее вынесение на рассмотрение Совета Объединения;
- проверка наградных материалов на соответствие требованиям Положения о наградах Общероссийской негосударственной некоммерческой организации «Национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство»;
- ведение картотеки учета награжденных, формирование банка данных о наградах Объединения;
- подготовка проекта решений о награждении наградами Объединения;
- организация вручения наград Президентом Объединения;
- рассмотрение предложений, заявлений и жалоб по вопросам награждения.

2.2. Комиссия при выполнении своих задач имеет право:

- вносить предложения на Совет Объединения об учреждении наград Объединения;
- запрашивать и получать необходимые для своей деятельности материалы и документы по вопросам, отнесенным к ее компетенции, и заслушивать соответствующих лиц при необходимости;
- рассматривать предложения, заявления и жалобы, связанные с награждением наградами Объединения.

3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ КОМИССИИ

3.1. Персональный состав Комиссии, в том числе председатель Комиссии по наградам Объединения, утверждается приказом Руководителя Аппарата Объединения.

3.2. Комиссия формируется в составе не менее двадцати человек из работников Аппарата Объединения.

3.3. В состав Комиссии входят председатель, заместители председателя, секретарь и члены Комиссии.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

4.1. Работой Комиссии руководит председатель Комиссии. В период отсутствия председателя Комиссии его обязанности возлагаются на одного из заместителей председателя Комиссии по поручению председателя Комиссии.

4.2. Председатель Комиссии:

- организует работу Комиссии;
- осуществляет непосредственное руководство работой Комиссии;
- вносит предложения по приему в состав Комиссии новых членов;
- распределяет обязанности между членами Комиссии;
- планирует деятельность Комиссии;
- руководит заседаниями Комиссии;
- формирует, совместно с секретарем, и утверждает повестку дня каждого заседания Комиссии и проекты решений;
- подписывает от имени Комиссии все документы, связанные с ее деятельностью, и протокол заседания Комиссии.

4.3. Заместители председателя Комиссии назначаются председателем Комиссии в количестве не более двух из числа членов Комиссии.

4.4. Секретарь Комиссии:

- осуществляет подготовку материалов к заседаниям Комиссии;

- оформляет протоколы заседаний Комиссии;
- контролирует своевременное исполнение решений Комиссии;
- выполняет поручения председателя Комиссии.

4.5. В отсутствие секретаря по поручению председателя Комиссии его функции выполняет назначенный член Комиссии.

4.6. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления документов для награждения, но не реже 1 раза в месяц.

4.7. Решение о дате заседания Комиссии принимается председателем Комиссии.

Не позднее, чем за три дня до даты проведения заседания Комиссии, секретарь Комиссии направляет членам Комиссии уведомление о дате заседания Комиссии, проект повестки, проект решения Комиссии.

4.8. Срок рассмотрения Комиссией поступивших документов для награждения составляет 30 дней со дня их регистрации в Объединении.

4.9. Специалисты подразделения по работе с регионами Аппарата Объединения в качестве членов Комиссии несут персональную ответственность за полноту и комплектность выносимых на рассмотрение Комиссии наградных материалов.

4.10. Комиссия принимает решение о соответствии представленных наградных материалов законодательству Российской Федерации и локальным нормативным актам Объединения и выносит соответствующую рекомендацию на рассмотрение Совета Объединения.

Решения Комиссии носят рекомендательный характер.

4.11. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии или его заместителя, председательствующего на заседании.

4.12. Решение Комиссии оформляется в виде протокола, который подписывается председателем Комиссии или его заместителем, председательствующим на заседании, и секретарем Комиссии.

Протокол заседания Комиссии хранится в Аппарате Объединения.

4.13. Подготовку материалов для заседаний Комиссии, а также контроль за своевременным исполнением принятых решений осуществляет Административно-организационное управление Аппарата Объединения.