



13 **БОЙОРОК**
октябрь 2020 й.

№ 254

13 **ПРИКАЗ**
октября 2020 г.

Өфө к.

г. Уфа

О ведомственных наградах Государственного комитета Республики Башкортостан по строительству и архитектуре

В соответствии со статьей 191 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 55 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и статьей 13 Закона Республики Башкортостан от 18 июля 2005 года № 206-з «О государственной гражданской службе Республики Башкортостан», пунктом 5.2.9 Положения Государственном комитете Республики Башкортостан по строительству и архитектуре, утвержденного Постановлением Правительства Республики Башкортостан от 23 апреля 2013 года № 162, в целях поощрения и стимулирования труда работников Государственного комитета Республики Башкортостан по строительству и архитектуре, а также строительных организаций Республики Башкортостан, органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Республики Башкортостан, осуществляющих управление в сфере строительства и архитектуры, за заслуги и достижения лиц, внесших значительный вклад в развитие строительной отрасли, п р и к а з ы в а ю:

1. Учредить следующие ведомственные награды Государственного комитета Республики Башкортостан по строительству и архитектуре:

Почетная грамота Государственного комитета Республики Башкортостан по строительству и архитектуре;

Благодарственное письмо Государственного комитета Республики Башкортостан по строительству и архитектуре.

2. Утвердить:

Положение о Почетной грамоте Государственного комитета Республики Башкортостан по строительству и архитектуре согласно приложению № 1 к настоящему приказу; .

Положение о Благодарственном письме Государственного комитета Республики Башкортостан по строительству и архитектуре согласно приложению № 2 к настоящему приказу;

форму представления к награждению ведомственными наградами Государственного комитета Республики Башкортостан по строительству и архитектуре согласно приложению № 3 к настоящему приказу;

форму справки-объективки согласно приложению № 4 к настоящему приказу;

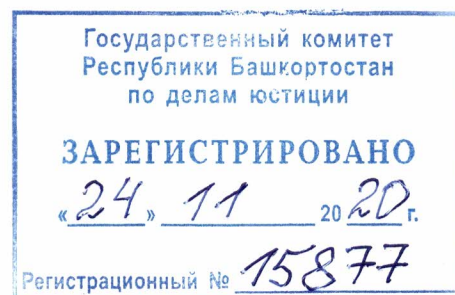
согласие на обработку персональных данных согласно приложению № 5 к настоящему приказу.

3. Приказ Государственного комитета Республики Башкортостан по строительству и архитектуре от 26 ноября 2012 года № 342 «Об утверждении положений о Почетной грамоте и Благодарственном письме Государственного комитета Республики Башкортостан по строительству и архитектуре» признать утратившим силу.

4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности
председателя

Р.Н. Кучарбаев



Приложение № 1
к приказу
Государственного комитета
Республики Башкортостан
по строительству и архитектуре
от 13 октября 2020 года № 254

Положение о Почетной грамоте Государственного комитета Республики
Башкортостан по строительству и архитектуре

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Почетной грамоте Государственного комитета Республики Башкортостан по строительству и архитектуре (далее – Положение) устанавливает порядок представления к награждению и награждения Почетной грамотой Государственного комитета Республики Башкортостан по строительству и архитектуре (далее соответственно – Почетная грамота, Госстрой РБ).

1.2. Почетная грамота является ведомственной наградой Госстроя РБ, которой награждаются государственные гражданские служащие Республики Башкортостан, замещающие должности государственной гражданской службы Республики Башкортостан в Государственном комитете Республики Башкортостан по строительству и архитектуре (далее – государственные гражданские служащие Госстроя РБ), иные лица, осуществляющие деятельность в сфере строительства и архитектуры на территории Республики Башкортостан:

за значительный вклад в развитие строительства, производства строительных материалов, архитектуры и градостроительства Республики Башкортостан;

за многолетний плодотворный труд, высокий профессионализм и выдающийся личный вклад в развитие строительной отрасли;

за активное участие в строительстве и сдаче объектов, имеющих особо важное значение для экономики Республики Башкортостан (с указанием объектов);

за призовые места по итогам отраслевых конкурсов;

за обеспечение надежной, безопасной эксплуатации объектов и оборудования на предприятиях, в учреждениях строительной отрасли;

за выдающиеся заслуги, личный вклад в развитие архитектуры и градостроительства;

за разработку и внедрение прогрессивных проектов и технологий;

за достижения в подготовке квалифицированных кадров в области строительства и архитектуры.

1.3. Почетной грамотой награждаются следующие лица:

государственные гражданские служащие Госстроя РБ;

ветераны строительной отрасли;
руководители, специалисты, работники строительных, научных, проектных организаций, объединений, предприятий и учреждений Республики Башкортостан;

муниципальные служащие (работники) органов местного самоуправления Республики Башкортостан.

1.4. За активное участие и содействие развитию строительства, архитектуры и градостроительства Республики Башкортостан Почетной грамотой могут быть награждены сотрудники федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, в том числе органов исполнительной власти Республики Башкортостан.

1.5. Награждение Почетной грамотой может быть инициировано депутатами Государственного Собрания – Курултая Республики Башкортостан, Администрацией Главы Республики Башкортостан, членами Правительства Республики Башкортостан, руководителями федеральных и республиканских органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, руководителями организаций, находящихся в ведении Госстроя РБ, организаций, объединений, предприятий, учреждений Республики Башкортостан независимо от форм собственности (далее – организации), председателем Госстроя РБ, его заместителями, начальниками структурных подразделений Госстроя РБ.

1.6. Почетной грамотой награждаются лица, имеющие стаж работы (службы) в сфере строительства и архитектуры не менее 5 лет, в том числе не менее 3 лет непрерывной работы (службы) в организации, направившей ходатайство о награждении Почетной грамотой (далее – ходатайство о награждении), ранее поощренные Благодарственным письмом Госстроя РБ, имеющие награды организаций, а также награды органов местного самоуправления Республики Башкортостан, иные поощрения и награды.

1.7. Награждение Почетной грамотой может быть приурочено к общероссийским или отраслевым профессиональным праздникам, юбилейным датам, связанным с образованием организации, или иным обстоятельствам.

1.8. Награждение Почетной грамотой может быть приурочено к юбилейным датам служащих, работников организаций (50 лет, 60 лет и каждые последующие 10 лет со дня рождения). Работники организаций строительной отрасли награждаются Почетной грамотой в связи с юбилейными датами при наличии заслуг, если имеют непрерывный стаж работы (службы) в организации, направившей ходатайство о награждении, не менее 3 лет.

1.9. Независимо от стажа Почетной грамотой награждаются указанные в пункте 1.3 настоящего Положения лица, проявившие себя при спасении человеческих жизней, восстановлении объектов строительства в сложных аварийных ситуациях.

1.10. Повторное награждение Почетной грамотой возможно не ранее

чем через 3 года после предыдущего награждения при наличии новых заслуг и достижений.

1.11. Почетной грамотой не награждаются организации, трудовые коллективы.

1.12. Дубликат Почетной грамоты взамен утраченной или поврежденной не выдается.

2. Требования к документам, представляемым для награждения Почетной грамотой, порядок принятия и оформления решения о награждении Почетной грамотой

2.1. Для рассмотрения вопроса о награждении Почетной грамотой государственного гражданского служащего Госстроя РБ представляется ходатайство о награждении непосредственного руководителя структурного подразделения Госстроя РБ.

Для рассмотрения вопроса о награждении Почетной грамотой иных лиц ходатайство о награждении представляется организацией, в которой представляемое к награждению лицо осуществляет трудовую (служебную) деятельность.

2.2. Ходатайство о награждении оформляется на имя председателя Госстроя РБ на бланке представляющей ходатайство о награждении организации с указанием фамилии и номера телефона исполнителя и должно содержать:

фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), должность лица, представляемого к награждению;

полное наименование представляющей ходатайство о награждении организации (в соответствии с уставом, положением);

основание для представления к награждению в соответствии с разделом 1 настоящего Положения.

2.3. К ходатайству о награждении прилагаются:

представление, которое должно содержать сведения о лице, представленном к награждению (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), дата рождения, род занятий или характеристика осуществляемой деятельности с указанием должности, стажа в отрасли, в том числе стажа в данной организации, основных этапов трудовой (служебной) деятельности, участия в общественной деятельности, перечисление наград или иных знаков отличия по годам и т.д.), с описанием конкретных достижений и заслуг, за которые лицо представляется к награждению, по форме согласно приложению № 3 к приказу Госстроя РБ от 13 октября 2020 года № 254;

справка-объективка с указанием сведений о трудовой (служебной) деятельности лица по форме согласно приложению № 4 к приказу Госстроя РБ от 13 октября 2020 года № 254;

согласие на обработку персональных данных согласно приложению № 5 к приказу Госстроя РБ от 13 октября 2020 года № 254.

2.4. При представлении к награждению Почетной грамотой

руководящего состава (руководитель, заместитель руководителя) организации к ходатайству о награждении кроме документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Положения, должны быть приложены справки о социально-экономическом положении организации, динамике основных финансово-экономических показателей организации за последние 3 года.

2.5. Ходатайство о награждении и прилагаемые к нему в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 настоящего Положения документы представляются в Госстрой РБ не позднее чем за 30 календарных дней до награждения.

Если награждение Почетной грамотой приурочено к событиям, указанным в пунктах 1.7, 1.8 настоящего Положения, ходатайство о награждении должно быть представлено для рассмотрения в Госстрой РБ не менее чем за 30 календарных дней до наступления соответствующего события.

2.6. Ходатайство о награждении и прилагаемые к нему в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 настоящего Положения документы, содержащие недостоверные сведения, оформленные с нарушением требований, установленных настоящим Положением, представленные не в полном объеме, представленные в отношении лиц, не соответствующих требованиям, указанным в разделе 1 настоящего Положения, в течение 15 рабочих дней со дня их поступления в Госстрой РБ возвращаются направившей их организации, с указанием причины возврата.

Возврат ходатайства о награждении и приложенных к нему документов не является препятствием для повторного их представления. При этом срок рассмотрения документов, представленных по результатам устранения причины возврата, исчисляется с момента их повторного поступления в Госстрой РБ.

2.7. Должностные лица, направившие ходатайства о награждении, несут личную ответственность за правильность заполнения и достоверность сведений, изложенных в ходатайствах и прилагаемых к ним документах.

2.8. По личным обращениям граждан награждение Почетной грамотой не производится.

2.9. Решение о награждении Почетной грамотой принимается председателем Госстроя РБ после согласования ходатайства о награждении курирующим заместителем председателя Госстроя РБ.

Решение о награждении Почетной грамотой оформляется приказом Госстроя РБ, подписывается председателем Госстроя РБ и заверяется печатью Госстроя РБ.

2.10. Максимальный срок рассмотрения ходатайства о награждении, включая срок согласования ходатайства о награждении у курирующего заместителя председателя Госстроя РБ, принятия решения о награждении Почетной грамотой председателем Госстроя РБ, издания соответствующего приказа Госстроя РБ составляет 30 календарных дней со дня поступления в Госстрой РБ надлежащим образом оформленных ходатайства о награждении с прилагаемыми к нему документами.

2.11. Рассмотрение поступающих в Госстрой РБ ходатайств о

награждения и прилагаемых к ним документов, их возврат направившим организациям в предусмотренных пунктом 2.5 настоящего Положения случаях, согласование ходатайств о награждении у курирующего заместителя председателя Госстроя РБ, их представление председателю Госстроя РБ для принятия решения о награждении Почетной грамотой, подготовка проектов приказов Госстроя РБ о награждении Почетной грамотой, оформление Почетных грамот, регистрация награждений, учет лиц, награжденных Почетной грамотой, осуществляется кадровой службой Госстроя РБ.

3. Вручение Почетной грамоты

3.1. Почетная грамота вручается в торжественной обстановке председателем Госстроя РБ либо по его поручению уполномоченным лицом или непосредственным руководителем организации.

4. Денежное поощрение

4.1. Государственным гражданским служащим Госстроя РБ при награждении Почетной грамотой выплачивается единовременное денежное поощрение в размере, определенном Положением об оплате труда (денежном содержании) и материальном стимулировании сотрудников Государственного комитета Республики Башкортостан по строительству и архитектуре, утвержденным приказом Госстроя РБ от 14 ноября 2014 года № 327.

Приложение № 2
к приказу
Государственного комитета
Республики Башкортостан
по строительству и архитектуре
от 13 октября 2020 года № 254

Положение о Благодарственном письме Государственного комитета
Республики Башкортостан по строительству и архитектуре

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Благодарственном письме Государственного комитета Республики Башкортостан по строительству и архитектуре (далее – Положение) устанавливает порядок представления к поощрению и поощрения Благодарственным письмом Государственного комитета Республики Башкортостан по строительству и архитектуре (далее соответственно – Благодарственное письмо, Госстрой РБ).

1.2. Благодарственное письмо является ведомственной наградой Госстроя РБ, которой поощряются государственные гражданские служащие Республики Башкортостан, замещающие должности государственной гражданской службы Республики Башкортостан в Государственном комитете Республики Башкортостан по строительству и архитектуре (далее – государственные гражданские служащие Госстроя РБ), иные лица, осуществляющие деятельность в сфере строительства и архитектуры на территории Республики Башкортостан:

за личный вклад в развитие строительства, производства строительных материалов, архитектуры и градостроительства Республики Башкортостан;

за многолетний плодотворный труд, высокий профессионализм и выдающийся личный вклад в развитие строительной отрасли;

за безупречный труд и достигнутые успехи в труде;

за активное участие в строительстве и сдаче объектов, имеющих особо важное значение для экономики Республики Башкортостан (с указанием объектов);

за призовые места по итогам отраслевых конкурсов;

за обеспечение надежной, безопасной эксплуатации объектов и оборудования на предприятиях, в учреждениях строительной отрасли;

за разработку и внедрение прогрессивных проектов и технологий;

за достижения в подготовке квалифицированных кадров в области строительства и архитектуры.

1.3. Благодарственным письмом поощряются следующие лица:

государственные гражданские служащие Госстроя РБ;

ветераны строительной отрасли;

руководители, специалисты, работники строительных, научных, проектных организаций, объединений, предприятий и учреждений Республики Башкортостан;

муниципальные служащие (работники) органов местного самоуправления Республики Башкортостан.

1.4. За активное участие и содействие развитию строительства, архитектуры и градостроительства Республики Башкортостан Благодарственным письмом могут быть поощрены сотрудники федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, в том числе органов исполнительной власти Республики Башкортостан.

1.5. Поощрение Благодарственным письмом может быть инициировано депутатами Государственного Собрания – Курултая Республики Башкортостан, Администрацией Главы Республики Башкортостан, членами Правительства Республики Башкортостан, руководителями федеральных и республиканских органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, руководителями организаций, находящихся в ведении Госстроя РБ, организаций, объединений, предприятий, учреждений Республики Башкортостан независимо от форм собственности (далее – организации), председателем Госстроя РБ, его заместителями, начальниками структурных подразделений Госстроя РБ.

1.6. Благодарственным письмом поощряются лица, имеющие стаж работы (службы) в сфере строительства и архитектуры не менее 3 лет, в том числе не менее 1 года непрерывной работы (службы) в организации, направившей ходатайство о поощрении Благодарственным письмом (далее – ходатайство о поощрении), имеющие награды организаций, а также награды администрации муниципального района, администрации городского округа Республики Башкортостан, иные поощрения.

1.7. Независимо от стажа Благодарственным письмом поощряются указанные в пункте 1.3 настоящего Положения лица, проявившие себя при спасении человеческих жизней, восстановлении объектов строительства в сложных аварийных ситуациях.

1.8. Повторное поощрение Благодарственным письмом возможно не ранее чем через 3 года после предыдущего поощрения при наличии новых заслуг и достижений.

1.9. Благодарственным письмом не поощряются организации, трудовые коллективы.

1.10. Дубликат Благодарственного письма взамен утраченного или поврежденного не выдается.

2. Требования к документам, представляемым для поощрения Благодарственным письмом, порядок принятия и оформления решения о поощрении Благодарственным письмом

2.1. Для рассмотрения вопроса о поощрении Благодарственным

письмом государственного гражданского служащего Госстроя РБ представляется ходатайство о поощрении непосредственного руководителя структурного подразделения Госстроя РБ.

Для рассмотрения вопроса о поощрении Благодарственным письмом иных лиц ходатайство о награждении представляется организацией, в которой представляемое к награждению лицо осуществляет трудовую (служебную) деятельность.

2.2. Ходатайство о поощрении оформляется на имя председателя Госстроя РБ на бланке представляющей ходатайство о поощрении организации с указанием фамилии и номера телефона исполнителя и должно содержать:

фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), должность лица, представляемого к поощрению;

полное наименование представляющей ходатайство о награждении организации (в соответствии с уставом, положением);

основание для представления к поощрению в соответствии с разделом 1 настоящего Положения.

2.3. К ходатайству о поощрении прилагаются:

представление, которое должно содержать сведения о лице, представленном к поощрению (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), дата рождения, род занятий или характеристика осуществляемой деятельности с указанием должности, стажа в отрасли, в том числе стажа в данной организации, основных этапов трудовой (служебной) деятельности, участия в общественной деятельности, перечисление наград или иных знаков отличия по годам и т.д.), с описанием конкретных достижений и заслуг, за которые лицо представляется к поощрению, по форме согласно приложению № 3 к приказу Госстроя РБ от 13 октября 2020 года № 254;

справка-объективка с указанием сведений о трудовой (служебной) деятельности лица по форме согласно приложению № 4 к приказу Госстроя РБ от 13 октября 2020 года № 254;

согласие на обработку персональных данных согласно приложению № 5 к приказу Госстроя РБ от 13 октября 2020 года № 254.

2.4. Ходатайство о поощрении и прилагаемые к нему в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Положения документы представляются в Госстрой РБ не позднее чем за 30 календарных дней до поощрения.

2.5. Ходатайство о поощрении и прилагаемые к нему в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Положения документы, содержащие недостоверные сведения, оформленные с нарушением требований, установленных настоящим Положением, представленные не в полном объеме, представленные в отношении лиц, не соответствующих требованиям, указанным в разделе 1 настоящего Положения, в течение 15 рабочих дней со дня их поступления в Госстрой РБ возвращаются направившей их организации с указанием причины возврата.

Возврат ходатайства о поощрении и приложенных к нему документов не является препятствием для повторного их представления. При этом срок

рассмотрения документов, представленных по результатам устранения причины возврата, исчисляется с момента их повторного поступления в Госстрой РБ.

2.6. Должностные лица, направившие ходатайства о поощрении, несут личную ответственность за правильность заполнения и достоверность сведений, изложенных в ходатайствах и прилагаемых к ним документах.

2.7. По личным обращениям граждан поощрение Благодарственным письмом не производится.

2.8. Решение о поощрении Благодарственным письмом принимается председателем Госстроя РБ после согласования ходатайства о поощрении курирующим заместителем председателя Госстроя РБ.

Решение о поощрении Благодарственным письмом оформляется приказом Госстроя РБ, подписывается председателем Госстроя РБ и заверяется печатью Госстроя РБ.

2.9. Максимальный срок рассмотрения ходатайства о поощрении, включая срок согласования ходатайства о поощрении у курирующего заместителя председателя Госстроя РБ, принятия решения о поощрении Благодарственным письмом председателем Госстроя РБ, издания соответствующего приказа Госстроя РБ составляет 30 календарных дней со дня поступления в Госстрой РБ надлежащим образом оформленных ходатайства о поощрении с прилагаемыми к нему документами.

2.10. Рассмотрение поступающих в Госстрой РБ ходатайств о поощрении и прилагаемых к ним документов, их возврат направившим организациям в предусмотренных пунктом 2.5 настоящего Положения случаях, согласование ходатайств о награждении у курирующего заместителя председателя Госстроя РБ, их представление председателю Госстроя РБ для принятия решения о поощрении Благодарственным письмом, подготовка проектов приказов Госстроя РБ о поощрении Благодарственным письмом, оформление Благодарственных писем, регистрация поощрений, учет лиц, поощренных Благодарственным письмом, осуществляется кадровой службой Госстроя РБ.

3. Порядок вручения Благодарственного письма

3.1. Благодарственное письмо вручается в торжественной обстановке председателем Госстроя РБ или по его поручению, уполномоченным лицом, или непосредственным руководителем организации.

Приложение № 3
к приказу Государственного
комитета Республики
Башкортостан
по строительству и архитектуре
от 13 октября 2020 года № 254

Форма

Представление
к награждению ведомственными наградами Государственного комитета
Республики Башкортостан по строительству и архитектуре

(наименование ведомственной награды)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

Дата рождения: _____

Место рождения: _____

Образование (окончил(а) когда, что, специальность): _____

Место работы (службы), занимаемая должность: _____

Какими наградами (знаками отличия) награжден(а): _____

(наименование, дата награждения)

Стаж работы (службы): общий: _____,
стаж работы (службы) в сфере строительства и архитектуры:
_____, стаж работы (службы) в данном коллективе:
_____.

Характеристика (с указанием основных этапов трудовой (служебной)
деятельности, участия в общественной деятельности, с описанием
конкретных достижений и заслуг, за которые лицо представляется к
награждению):

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О. (последнее – при наличии))

м.п. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.

Согласовано (в случае необходимости):

(должность) (подпись) (инициалы, фамилия)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 4
к приказу Государственного
комитета Республики
Башкортостан
по строительству и архитектуре
от 13 октября 2020 года № 254

Форма

Справка-объективка

к награждению:	
(наименование ведомственной награды)	

1.	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)		
2.	Дата рождения:		
3.	Место рождения:		
4.	Домашний адрес:		
5.	Телефон мобильный/ рабочий		
6.	Образование (наименование образовательного учреждения), (дата окончания)		
	Специальность по диплому:		
	Квалификация по диплому:		
7.	Второе (высшее) образование		
8.	Повышение квалификации (обучение)		
9.	Занимаемая должность		
10.	Какими наградами награжден(а) (государственные, ведомственные, общественные), когда (дата и номер приказа, распоряжения и т.д.)	(наименование поощрения или награды)	(номер приказа, распоряжения)
11.	Общий трудовой стаж:		
12.	Стаж работы (службы) в организации/отрасли:		

Руководитель

(инициалы, фамилия)

<1> в соответствии с записями в дипломах о получении образования, военном билете, трудовой книжке (при наличии) или сведениями о трудовой деятельности).

Приложение № 5
к приказу Государственного
комитета Республики
Башкортостан
по строительству и архитектуре
от 13 октября 2020 года № 254

Согласие
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
проживающий(ая) по адресу: _____

паспорт серия _____ № _____,
выдан _____

даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку (включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных) в Государственном комитете Республики Башкортостан по строительству и архитектуре моих персональных данных (фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес, паспортные данные и другие персональные данные) в объеме, содержащемся в представляемых документах, необходимых для подготовки наградных документов для представления к награждению ведомственными наградами Государственного комитета Республики Башкортостан по строительству и архитектуре.

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании письменного заявления, поданного в Государственный комитет Республики Башкортостан по строительству и архитектуре.

Дата «__» _____ 2020 года _____
(подпись) (расшифровка подписи)