

ИНСТРУКЦИЯ

по устранению дублирования сведений специалистов в Едином реестре сведений о членах СРО и их обязательствах

При внесении сведений о специалисте в ЛК АИС ЕРЧ возможна ситуация, когда система возвращает сообщение о дублировании. Данное сообщение, как правило, означает, что сведения о специалисте уже внесены в состав другой организации.

Необходимо уведомить организацию о необходимости такому специалисту:

1. Авторизоваться на портале Госуслуг
2. Подать запрос на получение выписки из электронной трудовой книжки: <https://www.gosuslugi.ru/600302/1/form>
3. Дождаться формирования выписки и перейти в раздел «Заявления»: <https://lk.gosuslugi.ru/orders>
4. Скачать XML-файл (не PDF).
5. Создать ZIP-архив с XML-файлом.
6. Переименовать архив в «СТДСФР».
7. Перейти к услуге изменения сведений в НРС. <https://www.gosuslugi.ru/658621/1/form>
8. Указать тип изменения:
«Актуализация сведений о трудовой деятельности».
9. Прикрепить ZIP-архив (обязательно выбрать «Да» для загрузки документов).
10. Проверить данные и отправить заявление на рассмотрение.
11. Дождаться уведомления о внесении изменений в НРС:
 - в личном кабинете Госуслуг;
 - на электронной почте.
12. Передать полученное уведомление в СРО.

Важно!

При возникновении ошибок при формировании заявления на портале Госуслуг необходимо направить обращение на адрес: nrs.support@nostroy.ru

В обращении необходимо:

- указать описание проблемы;
- приложить скриншоты.

Сотрудник СРО на основании полученного уведомления направляет пакет изменений на повторную модерацию в НОСТРОЙ в рамках установленной процедуры внесения сведений в единый реестр.