

Инструкция по предоставлению Отчетов о деятельности членов СРО

Приём отчетов осуществляется только через Личный кабинет!

Вход в Личный кабинет

Для входа в личный кабинет необходимо войти на официальный сайт СРО «Строители Башкирии» <https://www.komrstroy.ru/> и в правом верхнем углу нажать кнопку «Личный кабинет»

СРО «Строители Башкирии»
Номер в Госреестре: СРО-С-197-10032010
Дата регистрации: 10.03.2010

[Вступить в СРО](#) **Личный кабинет** [Памятка работы с личным кабинетом](#)

8 (347) 201-01-66
г. Уфа, ул. Рихарда Зорге, 15/1 (7 этаж)
nv@komrstroy.ru

Ассоциация Членство в СРО Реестр членов Документы Поддержка Новости Информация Контакты

СРО «Строители Башкирии»

Оставить заявку на членство в СРО:

Нажмите на кнопку, и ознакомитесь с [политикой конфиденциальности](#)

[Подать заявку](#)

Реестр членов СРО «Строители Башкирии»

УЧАСТНИКОВ

[Подать заявку](#)

[Личный кабинет](#)

[Подать заявку](#)
Независимая оценка квалификации

Последние мероприятия [Смотреть итоги](#)

Развитие кадрового потенциала в строительстве

Авторизация в Личном кабинете

В качестве логина используйте **ИНН** вашей организации. В нижнем поле введите пароль, который Вами был создан при регистрации.

Если вы не получали письмо для регистрации в Личном кабинете, то Вам необходимо запросить уведомление, позвонив по номеру телефона: 8 (347) 201-01-66, доб. 310 или 316.

Личный кабинет

Войдите, чтобы начать работу

Логин / ИНН

Пароль

Запомнить меня

[Напомнить пароль](#)

Вход

Введите ИНН организации

Введите пароль

В случае утери пароля, выберите «Напомнить пароль».

В меню личного кабинета необходимо выбрать вкладку «Отчёт за 2023 год»:













The screenshot shows a web interface for a personal cabinet. The top navigation bar is orange and contains the text 'Личный кабинет' on the left and 'СРО "Строители Башкирии"' on the right. A left sidebar menu lists various categories: Главная, Дополнительно, Помощь - Инструкции, Информация, Общая информация, Право, Проверки, Страхование, Информация о КФ, Документы, Задолженность, Запрос акта сверки, Выписка из реестра, Специалисты НРС, Сотрудники, Договоры подряда, Уведомления, Обратная связь, Календарь, Документы и обращения, Исходящие, входящие, and входящие контракты. The main content area is divided into three sections: 'Информация' (Information), 'Обращения' (Requests), and 'Отчёты' (Reports). The 'Отчёты' section contains two buttons: 'ОТЧЁТ за 2023' and 'ОТЧЁТ за 2022'. A red arrow points from the text 'Перейти к заполнению отчета' at the bottom to the 'ОТЧЁТ за 2023' button. The bottom right corner of the interface shows the version number 'Версия 1.10.42'.

Перейти к редактированию Отчетов

Напротив каждого Раздела Отчета необходимо нажать на «карандаш» для перехода к редактированию

Отчёт за 2023 Главная > Отчёт за 2023

Разделы отчёта за 2023 год Показаны 1-6 из 6 записи.

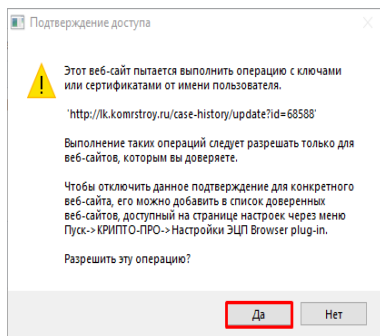
Наименование	Текст обращения	Текст ответа	Пример отчёта	Файлы обращения	Создано	Обновлено	Статус
Раздел 1. Общие сведения			 Отчет-2023 Раздел-1.docx		16.01.2024	16.01.2024	Новый 
Раздел 2. Справка о размере годового оборота за предыдущий год			 Отчет-2023 Раздел-2_Справка.docx		16.01.2024	16.01.2024	Новый 
Раздел 3. Сведения о договорах (контрактах) по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства			 Отчет-2023 Раздел-3.docx		16.01.2024	16.01.2024	Новый 
Раздел 4. Сведения о системе контроля качества работ и охране труда			 Отчет-2023 Раздел-4 с прил.docx		16.01.2024	16.01.2024	Новый 
Раздел 5. Сведения об образовании, квалификации, стаже работы			 Отчет-2023 Раздел-5.docx		16.01.2024	16.01.2024	Новый 
Раздел 6. Сведения об имуществе			 Отчет-2023 Раздел-6.docx		16.01.2024	16.01.2024	Новый 

Редактирование Раздела Отчета:

Для корректной работы с ЭЦП на вашем компьютере должны быть установлены:

- расширение для браузера КристоПро ЭЦП Browser plug-in;
- КристоПро CSP версии 4.0 и выше.

Если данное условие выполнено, то при входе в окно редактирования Раздела Отчета на экране появится сообщение с подтверждением доступа к КристоПро ЭЦП Browser plug-in. Для подписания документов ЭЦП необходимо нажать «Да» для разрешения данной операции:



Появится информация «**Плагин загружен**» и можно будет выбрать сертификат для подписания Справки.

Скачайте шаблон Справки!

Редактирование отчёта

Главная > Отчёт за 2023 > Редактирование отчёта

Статус: Новый 25 дек. 2023 г., 17:04:41

Эксперт СРО

Комментарий эксперта СРО

Дата создания: 25.12.2023

Год *: 2023

Дата документа: Выберите дату документа

Текст обращения: Справка о размере годового оборота за 2023 год

Пример отчёта

[Отчет-2023 Раздел-2_ Справка.docx](#)

Скачать шаблон Отчета

Плагин загружен. Версия плагина: 2.0.14892 Версия криптопровайдера: 4.0.9963
Криптопровайдер: Crypto-Pro GOST R 34.10-2012 Cryptographic Service Provider

Выберите сертификат:

Выбрать из списка действующий сертификат для подписания Справки

Редактирование Раздела Отчета:

Если необходимые программы для корректной работы с ЭЦП на вашем компьютере **не установлены**:

Появится информация «**Плагин недоступен**», соответственно выбрать сертификат не будет возможным и подписание Справки с использованием ЭЦП будет недоступно.

В этом случае для возможности использования ЭЦП необходимо выполнить следующие настройки:

[перейдите по ссылке](#)

Скачайте шаблон Справки!

Редактирование отчёта

Главная > Отчёт за 2023 > Редактирование отчёта

Статус: Новый 25 дек. 2023 г., 17:04:41

Эксперт СРО

Комментарий эксперта СРО

Дата создания: 25.12.2023

Год: 2023

Дата документа: Выберите дату документа

Текст обращения: Справка о размере годового оборота за 2023 год

Пример отчёта

[Отчет-2023 Раздел-2_Справка.docx](#)

Скачать шаблон Справки

Плагин недоступен

Выберите сертификат:

Загрузка Отчета:

Пример отчёта

Отчет-2023 Раздел-2_Справка.docx

Плагин загружен. ●
Версия плагина: 2.0.14892 Версия криптопровайдера: 4.0.9963
Криптопровайдер: Crypto-Pro GOST R 34.10-2012 Cryptographic Service Provider

Выберите сертификат:

Выбрать из списка действующий сертификат для подписания Отчета

Время выполнения:

Загрузка документа

Документ

Загружен документ

otcet-2023-razdel-2spravka_23-12-26_c1773f17-4295-460e-8805-6e97f981fe9e.pdf

Готово

Выбрано файлов: 1 Выбрать ...

Подписать документ

Добавить ещё один документ

Сохранить Сохранить и отправить

Файл подписи

Перетащите файлы сюда ...

Выбрать файл ... Выбрать ...

Выбрать Отчет для загрузки

После скачивания и заполнения формы Отчета, необходимо его сохранить в формате PDF, название файла желательно не менять.

Готовый документ необходимо загрузить в Личный кабинет. Для этого внизу Раздела необходимо перейти к загрузке документа, нажмите кнопку «Выбрать» или перетащите файл в рабочее поле.

Отчет необходимо подписать ЭЦП, для этого **Плагин** должен быть **загружен** и выбран из списка действующий сертификат. Нажмите «Подписать документ» и дождитесь надписи «**Документ подписан**».

Если Вы подписали Отчет с использованием ЭЦП и у вас есть отдельный файл подписи в формате *.sig, вы можете его загрузить в окно «Файл подписи».

Далее нажимаем «Сохранить и отправить».

Примечание:

После заполнения форм Отчета, каждый раздел отчёта по отдельности необходимо сохранить в файлы в формате **PDF**.

Есть два варианта подготовки файла:

- 1) из редактора Word сохранить отчёт в формате **PDF** и подписать ЭЦП (обязательное условие для Разделов 2 и 3 Отчета);
- 2) готовый отчёт подписать у руководителя и поставить печать предприятия, отсканировать и сохранить в формате **PDF** (достаточное условие для Разделов 1, 4-6 Отчета).